



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG

PLANO DE AÇÕES

2019-2021

VISÃO DE FUTURO

- ✓ Ser referência nacional em Unidade Gestora de Regime Próprio de Previdência Social e reconhecido pela excelência na prestação de serviços.

NEGÓCIO DO IPREM

- ✓ Administrar os recursos monetários recebidos a fim de definir estratégias para garantir os benefícios previdenciários, presentes e futuros, de acordo com o cálculo atuarial.

MISSÃO DO IPREM

- ✓ Garantir a concessão e a manutenção de benefícios previdenciários presentes e futuros aos servidores municipais e seus dependentes, através de uma gestão humanizada, técnica, com responsabilidade e transparência.

VALORES DO IPREM

- ✓ Ética
- ✓ Respeito a legislação
- ✓ Transparência
- ✓ Inovação
- ✓ Segurança financeira
- ✓ Sustentabilidade
- ✓ Qualidade de vida

Plano de Ação

O Plano de ações do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - IPREM, define seus principais objetivos e metas a serem realizadas entre 2019-2021. Visando a efetividade das ações a serem implementadas, bem como a adoção de boas práticas de gestão, afim de prestar com excelência e garantia nos serviços prestados aos seus segurados ativos e inativos.

Estrutura organizacional e física: Aperfeiçoar a estrutura organizacional e física, o Instituto irá avaliar a viabilidade de reestruturação de rede de telefonia, elétrica, redimensionamento de CFTV e de dados dos computadores, fazendo as mudanças cabíveis e necessárias na infraestrutura para o seu funcionamento. Aprimorar as instalações físicas e equipamentos visando atender plenamente as necessidades para um bom atendimento. Espaços adequados e ergonômicos. (Mobiliário, Computadores, Impressoras). Além da otimização do espaço físico em função da reestruturação organizacional e funcional.

Política de comunicação: Aprimorar a política de comunicação, com o intuito de implementar a política de comunicação, tanto com o público interno, quanto ao externo. Manter a divulgação por meio de mídias digitais (site, vídeos, notícias), e das ações desenvolvidas e pretendidas, contando também com o apoio da rádio/tv da Câmara Municipal de Pouso Alegre, além de cartilhas, folders, disponibilizar resumo de informações na TV Indoor e novos meios de comunicação para atendimento aos servidores públicos.

Política de segurança da informação: Estabelecer e regulamentar a Política de Segurança da Informação, visando assegurar a integridade, confidencialidade, disponibilidade e autenticidade das informações custodiadas e de propriedade do Instituto, de modo a preservar seus ativos e sua imagem institucional.

Capacitação: Buscar certificação dos membros dos Conselhos e Diretoria Executiva. Oferecer capacitação aos servidores, conselheiros e membros do Instituto, de acordo com suas funções e necessidades. De forma a buscar eficácia e eficiência em suas tarefas do dia a dia, mantendo e preservando as condições de trabalho e no oferecimento de melhorias nos serviços realizados.

Código de Ética: Implementar e regulamentar o Código de Ética que será criado pelo IPREM, com o objetivo de estabelecer valores e princípios que deverão ser praticados pelos profissionais da instituição.

Padronização de requerimentos e formulários: Padronizar todos os formulários e procedimentos administrativo, previdenciário e financeiro.

Pró Gestão: Adesão ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – “Pró-Gestão RPPS”, visando a certificação no nível I, para isso o Instituto visa capacitar os conselheiros, membros da Diretoria executiva e seus servidores para atuação administrativa previdenciária, buscando melhores práticas de gestão na prestação de serviços aos segurados.

CRP: Alterar o Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) judicial para administrativo.

Processos Internos: Implementar manual de rotinas de trabalho em cada departamento do Instituto, aprimorando normas e procedimentos adotados. Digitalização de documentos, processos administrativos, previdenciários e financeiros. Reduzir os processos administrativos impressos.

Recadastramento: Realizar o recadastramento dos segurados ativos, inativos e pensionistas. Iniciar o recadastramento do dependente universitário, visando a atualização da base cadastral.

Atuarial: Realizar a Reavaliação Atuarial.

Jurídica: Atualizar a Lei 4.643/07. Atualizar os Regimentos Internos do IPREM, Conselhos e Comitê de Investimentos. Organizar as pastas virtuais dos processos judiciais eletrônicos. Organizar o acervo legal municipal e federal relativo ao regime próprio sobre concessão de benefícios.

Benefícios: Disponibilizar o extrato individualizado de contribuições dos servidores inativos e pensionistas. Propiciar aos servidores municipais acesso a informações sobre direitos e deveres referente a aposentadoria e demais benefícios. Criar cartilhas e folders com informações necessárias e dúvidas frequentes sobre o IPREM (destinado aos ativos efetivados).

Aposentados e pensionistas: Envolver os servidores aposentados em novas perspectivas que favoreçam hábitos saudáveis e conseqüentemente melhor qualidade de vida. Criar o Programa de Preparação para Aposentadoria e Pós-aposentadoria. Implantar o programa de educação previdenciária.

Saúde Ocupacional: Realizar ações de prevenção a acidentes do trabalho aos servidores lotados no IPREM e realização de exame periódico de seus servidores ativos. Melhorar as condições de trabalho de seus servidores, favorecendo um ambiente harmônico e saudável de trabalho. Seguindo assim, as diretrizes estabelecidas pela NR -7 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.

Financeira e Investimentos - Acompanhamento sistemático das aplicações

Financeiras: Realizar através do Comitê de Investimentos do IPREM, acompanhamento sistemático dos valores aplicados pelo Instituto no mercado financeiro. Objetivando a otimização dos valores investidos, buscando sempre bons rendimentos. Procurando garantir a segurança dos investimentos, a maioria dos membros do Comitê de Investimentos possui certificação profissional através da prova da AMBIMA - CPA 10 ou equivalente, atendendo ao disposto no art. 2º da Portaria nº 519, de 24 de agosto de

2011 e alterações do MPS. Fazer um diagnóstico financeiro para identificar os prejuízos e lucros dos investimentos do Instituto. Alocar os recursos do IPREM em instituições seguras. Contratação de sistema de investimentos que gere APRs e arquivo para importação do DAIR. Incentivar os servidores do setor de finanças e os membros do Comitê de investimento a participarem dos Calls de investimento dos Bancos. Alinhar junto ao setor de benefícios o envio mensal de todos os documentos necessários para pagamentos (conta corrente, memorando, requerimento). Solicitar ao setor (compras/licitação) o cadastro das contas correntes dos fornecedores no sistema. Implantar sistema de boleto bancário para pagamento de contribuição dos entes e para a identificação automática dos servidores em licença sem vencimento. Organizar pastas virtuais e pastas físicas.

Site: Manter atualizado o Site institucional. Disponibilizar espaço para perguntas e respostas frequentes. Implantar e disponibilizar boletins on-line.

Ouvidoria: Criar e instalar a ouvidoria.

Transparência: Manter atualizado o sítio eletrônico do IPREM (<https://www.iprem.mg.gov.br/>), garantindo a comunicação transparente para seus segurados e órgãos de controle, além da necessidade de informar ações e serviços oferecidos pelo Instituto. Disponibilizar informações institucionais, atendendo a legislação pertinente de transparência pública, referente aos Conselhos, Investimentos, Relatórios Contábeis, Portarias, Leis, Políticas, Normas, Código de Ética e Regulamento do Instituto.

Tecnologia da Informação: Atingir um nível de desenvolvimento tecnológico que possibilite a gestão de dados e informações previdenciárias em tempo real.

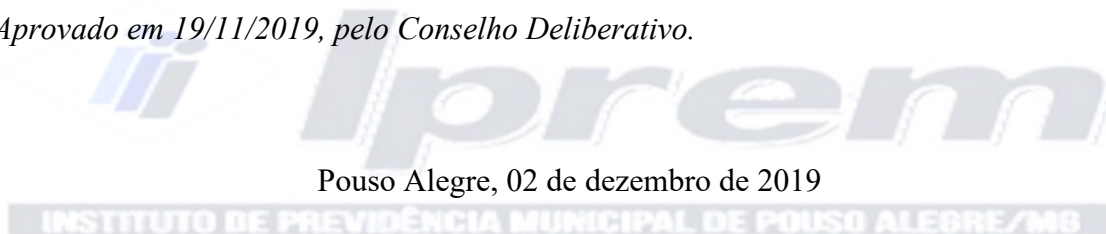
Entes do Município: Elaborar termo de cooperação técnica com o Município e Câmara Municipal Entidades Educacionais para implantação do programa de pré e pós

aposentadoria, regulamentação de documentos e dados a serem enviados ao IPREM, ações em saúde do servidor.

Implantação do Plano de ação

O Plano de Ações do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - IPREM, será implementado nos anos 2019-2021, através de ações desenvolvidas pela Diretoria Benefícios, Diretoria Financeira e Diretoria Administrativa.

Aprovado em 19/11/2019, pelo Conselho Deliberativo.



Pouso Alegre, 02 de dezembro de 2019

Diretora Presidente