



RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA 2024

SUMÁRIO

1. NOSSA HISTÓRIA	1
2. VISÃO INSTITUCIONAL	2
3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	3
4. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA	4
5. GESTÃO ADMINISTRATIVA	4
6. ÓRGÃOS COLEGIADOS	15
7. FISCALIZAÇÃO E CONTROLES INTERNOS	24
8. TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO	25
9. PRESTAÇÃO DE CONTAS	28
10. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	30
11. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	31
12. DAS DESPESAS	38
13. DAS RECEITAS POR REGIME DE COMPETÊNCIA	40
14. RECADASTRAMENTO	43
15. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - COMPREV	44
16. ATENDIMENTOS	47
17. GESTÃO ATUARIAL	49
18. POLÍTICA E GESTÃO DE INVESTIMENTOS	52
19. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, CONTÁBIL E PATRIMONIAL	62
20. PROCURADORIA	63
21. AÇÕES DESENVOLVIDAS	64
22. ACOMPANHAMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO DE AÇÃO	68
23. CANAIS DE ATENDIMENTO	73
24. CONSIDERAÇÕES FINAIS:	74

1. NOSSA HISTÓRIA

O Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - IPREM foi criado pela Lei nº 2.661/1993, de 18/01/1993, denominado inicialmente como IPASE. Atualmente é regido pela Lei nº 4.643/2007 e suas alterações. A autarquia funciona em sede própria e está localizada na Praça João Pinheiro, 229, CEP 37.550-191, CNPJ nº 86.754.348.0001-90.

O IPREM é responsável pela administração, gestão e arrecadação de recursos previdenciários, bem como pela concessão, pagamento e a manutenção dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte aos servidores titulares de cargos efetivos do Município de Pouso Alegre.

O Instituto sofreu uma intervenção municipal em 2018, passou por uma série de dificuldades, foi galgando seus passos para melhoria de sua governança, dos investimentos e controles. A autarquia tem hoje uma equipe engajada na busca da organização dos processos, modernização e aperfeiçoamento constantes, que trabalha para que os processos se tornem, em breve, mais ágeis e integralmente digitais, eliminando o uso de papel para um Instituto sustentável.

A Emenda Constitucional nº 103/2019 limitou o rol de benefícios do RPPS, às aposentadorias e pensões por morte. A partir de janeiro de 2020, o pagamento do auxílio-doença, licença maternidade, auxílio reclusão e salário-família ficaram a cargo do ente empregador a que o servidor se vincula.

Em 2020, a Autarquia Municipal implementou os requisitos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, PRÓ-GESTÃO RPPS-SPREV, e obteve a certificação institucional no Nível I. Em janeiro de 2023 submeteu a nova auditoria e foi certificado no Nível II.

O Instituto foi premiado em 4º lugar, pela ANEPREM em 2020, pelo projeto de inovação previdenciária “MINUTO IPREM”, concretizando a saída de uma situação de graves transtornos para um bom rumo em todas as suas frentes.

Em 2021, o IPREM realizou o projeto de educação financeira, de forma online, com o tema: Planejar, Poupar e Prosperar. A live obteve centenas de visualizações. No mesmo ano, foi realizado o encontro presencial sobre as alterações trazidas pela EC 103/2019, a reforma da previdência, com a participação de dezenas de servidores municipais, conselheiros e vereadores.

A autarquia conquistou, em 2022, o 5º lugar no “Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária”, organizado pela ABIPEM, o que representou uma grande satisfação para nosso Instituto.

Em julho do mesmo ano, o IPREM INFORMA, programa de tv e rádio com as notícias do Instituto, venceu em 1º lugar o 4º Prêmio Nacional de Inovação Previdenciária, na

categoria “Relacionamento com a Sociedade”, promovido pela Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios (ANEPREM), em São Luís - MA.

O IPREM alcançou, ainda em 2022, o 3º lugar no Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão Previdenciária, categoria Médio Porte, realizado pela ANEPREM na cidade de Bento Gonçalves - RS, demonstrando que o cenário da sua Governança vem progredindo visivelmente.

A autarquia adotou uma política de gestão atuarial contínua, para buscar incansavelmente o equilíbrio financeiro e atuarial, valendo-se de alternativas plurais para, aos poucos, alcançar a estabilidade necessária e garantir os pagamentos presentes e futuros de aposentadorias e pensões.

E a depender da determinação dos servidores e da integração dos demais órgãos da Administração Municipal envolvidos nessa missão, em que pese a árdua jornada que têm a percorrer, o IPREM ocupará o seu lugar de destaque dentre os RPPS bem estruturados do país, o que vai consolidar a visão definida no seu planejamento estratégico desde o início da atual direção.

2. VISÃO INSTITUCIONAL

MISSÃO

Garantir a concessão e a manutenção de benefícios previdenciários presentes e futuros aos servidores municipais e seus dependentes, através de uma gestão humanizada, técnica, com responsabilidade e transparência.

VISÃO

Ser referência nacional em Unidade Gestora de Regime Próprio de Previdência Social, reconhecida pela excelência na prestação de serviços.

VALORES

Ética
Respeito à legislação
Transparência
Inovação
Segurança Financeira
Sustentabilidade
Qualidade de vida

3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O IPREM tem como visão de futuro ser referência nacional em Unidade Gestora de Regime Próprio de Previdência Social, reconhecido pela excelência na prestação de serviços. A partir disso, listamos nossos objetivos estratégicos:

- I. Aprimorar, qualificar e estruturar a equipe de servidores, conselhos e comitê;
- II. Promover a cultura previdenciária;
- III. Prover sistemas de controle interno administrativo;
- IV. Aperfeiçoar constantemente a Política de Segurança de Informações do Instituto;
- V. Transmitir e assegurar clareza nas atividades institucionais;
- VI. Aumentar o nível de interação com os segurados;
- VII. Reorganizar a estrutura de cargos do quadro de pessoal, de acordo com a capacidade orçamentária e a dinâmica do órgão;
- VIII. Atualização constante dos processos e fluxos de trabalho do Instituto;
- IX. Melhorar a imagem institucional do Instituto;
- X. Alcançar resultados financeiros satisfatórios, com o monitoramento constante da carteira de investimentos do IPREM;
- XI. Recuperar os valores investidos por administrações anteriores em fundos Irregulares e cooperar com as investigações em andamento para a apuração de responsabilidades;
- XII. Aperfeiçoar e manter constante a realização da compensação previdenciária entre os Regimes Próprios e o Regime Geral de Previdência Social;
- XIII. Manter a base de dados cadastrais dos segurados atualizada;
- XIV. Aprimorar, continuamente, a página oficial da Autarquia;
- XV. Manter canais de atendimento presencial e virtual para os segurados;
- XVI. Divulgar as ações do Instituto por meio de suas redes sociais;
- XVII. Estabelecer rotina de compliance, com o mapeamento de riscos e monitoramento das principais atividades do IPREM;

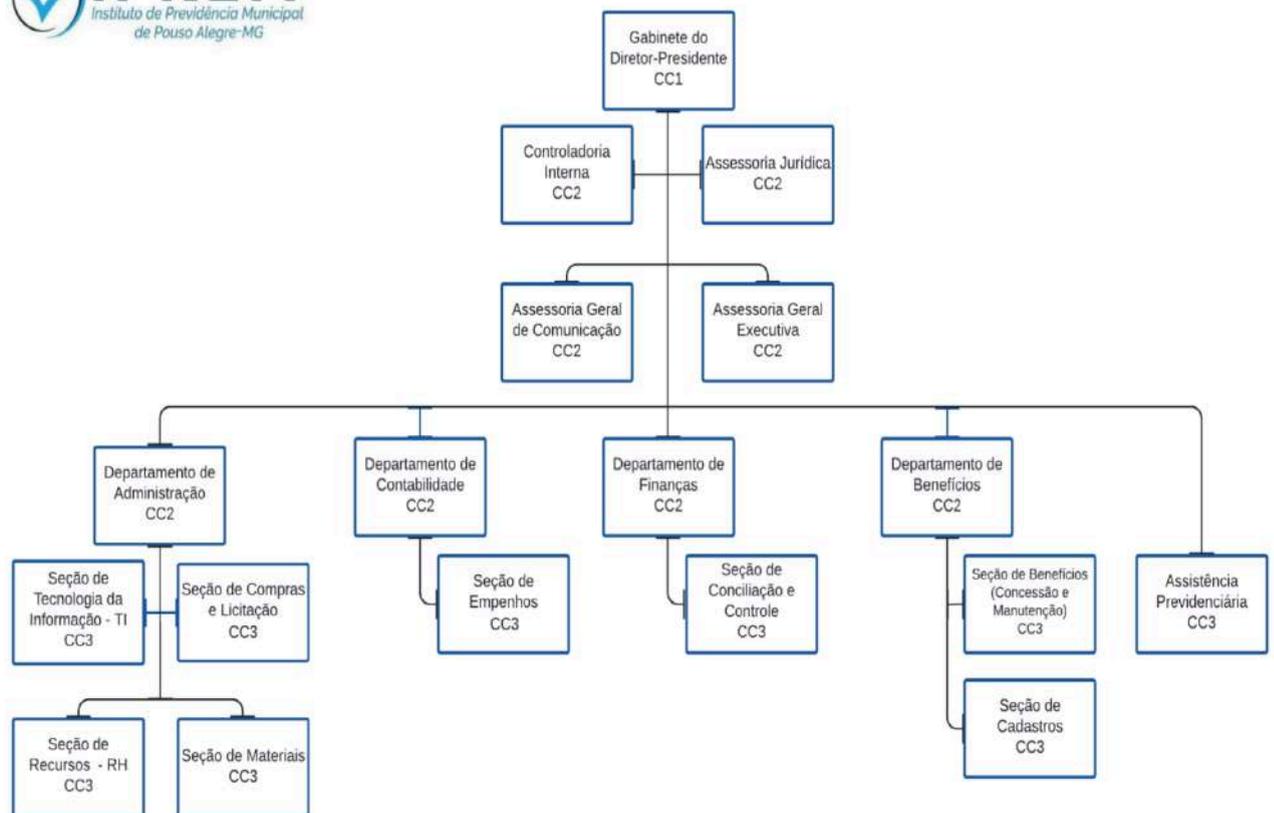
XVIII. Integrar e harmonizar a gestão do Instituto com os Poderes Executivo e Legislativo do Município;

XIX. Avançar nos níveis de certificação do programa Pró Gestão, do Ministério do Trabalho e Previdência.

4. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA



ORGANOGRAMA



I 01	Diretor Presidente (CC1)
II 01	Controlador Interno (CC2)
III 03	Assessores (CC2)
IV 04	Diretores (CC2)
V 08	Supervisores de Seção (CC3)
VI 01	Assistente (CC3)

5. GESTÃO ADMINISTRATIVA

5.1. DIRETORIA EXECUTIVA

A Diretoria Executiva é composta de um Diretor-Presidente, um Diretor de Administração Interna, um Diretor de Contabilidade, um Diretor de Finanças e Arrecadação e um Diretor de Benefícios.

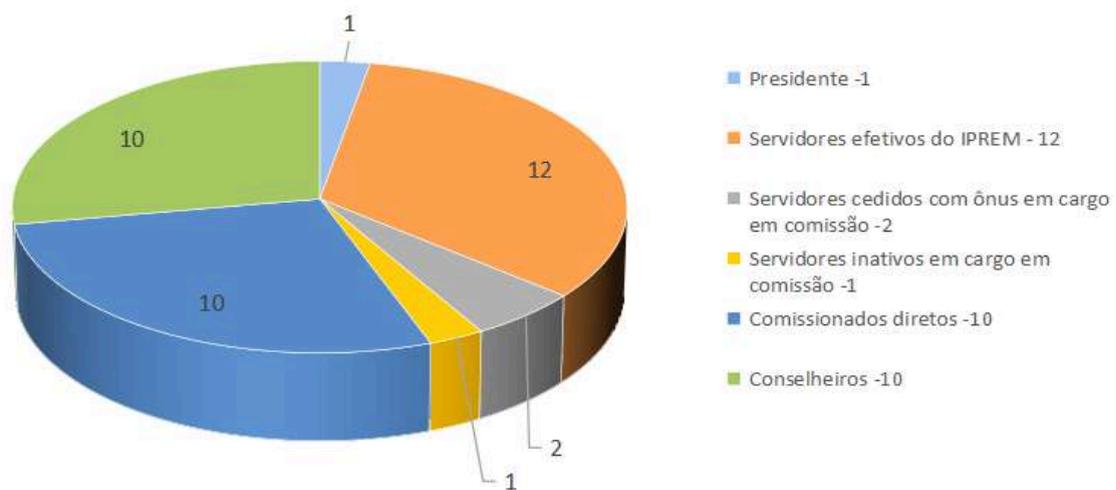
5.2. PRESIDÊNCIA

O cargo de Diretor-Presidente é de caráter administrativo, escolhido pelo Chefe do Executivo dentre os integrantes da lista tríplice após arguição e votação pelo Conselho Deliberativo. Atualmente o cargo é ocupado por servidor municipal efetivo com mandato de 2 anos, iniciado em 24/03/2023.

No dia 11 de novembro foi publicado o Edital de Eleição para Diretor-Presidente com mandato de 2025 a 2027.

5.3. QUADRO DE PESSOAL

O IPREM conta com 26 servidores e 10 conselheiros assim distribuídos:



O quadro de servidores do IPREM encontra-se incompleto:

A procuradora de carreira deste Instituto aposentou-se em 23/01/2021 e, desde então, o departamento jurídico desta Autarquia tem como responsável (01) um assessor jurídico comissionado.

A Diretora de Administração ocupou interinamente o cargo de Diretora de Finanças e Arrecadação, nomeada pela Portaria nº 62/2023 e 63/2023, datada de 27/03/2023. Em 31/01/2024 foi nomeada a servidora Evelyn para ocupar o cargo de Diretora de Finanças e Arrecadação a partir de 01/02/2024.

A servidora ocupante do cargo Assistente Geral Executiva ocupa interinamente o cargo de Diretora de Contabilidade nomeada pela Portaria nº 131/2023, datada de 29/06/2023. O cargo compõe o Comitê de Investimentos e o artigo 77 da lei 4.643/2007 determina que os membros do Comitê devem ser servidores titulares de cargo efetivo.

A servidora ocupante do cargo de Chefe de RH ocupa interinamente o cargo de Assessor Geral de Comunicação, nomeada pela Portaria 002/2024, datada de 11/01/2024.

Com a alteração da Taxa de Administração, por meio da Lei 6920/2024, de 12 de março de 2024, tornou-se viável a realização de um concurso para suprir, no mínimo, os cargos mencionados.

5.4. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES E CONSELHEIROS

Visando a capacitação e aperfeiçoamento profissional, o IPREM oferece a seus servidores a participação em cursos e congressos.

No decorrer do ano de 2024, a equipe do IPREM participou de cursos de atualização, visando o aprimoramento dos conhecimentos em matéria previdenciária. Após a pandemia da Covid-19, que impossibilitou eventos presenciais com grande quantidade de pessoas, os servidores passaram a priorizar a realização de eventos em modalidade online.

CAPACITAÇÃO 2024			
Departamento	Evento	Promoção	Nome
Administração	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (Turma Jan/2024)	ENAP	Vitória Regina Silveira Junho
	Aspectos práticos para implementação da Lei de Licitações 14.133/21	ABCPREV	Carolina Juliana de Almeida
	Aspectos práticos para implementação da Lei de Licitações 14.133/21		
	Aspectos práticos para implementação da Lei de Licitações 14.133/21	ABCPREV	Larissa Gabrielle de Andrade

	6º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS	ABIPEM	Anelisa de Carvalho Oliva
	22º Seminário da AMIPREM - Novos Conhecimentos em RPPS	AMIPREM	Anelisa de Carvalho Oliva
	Expert XP Institucional	XP	Anelisa de Carvalho Oliva
	Expert XP 2024	XP	Anelisa de Carvalho Oliva
	Aspectos práticos para implementação da Lei de Licitações 14.133/21	ABCPREV	Lara Lindise Pereira Silva
Benefícios	Comprev na Prática	AMIPREM	Wellington da Silveira Lucia de Leles Matos A. Amaral
	Ouvidoria Day - Controle Social, Transparência Pública e Fomento das Ouvidorias dos entes	TCEMG	Adriana Cristina Moreira
	Jurisdicionados		
	Comprev Solidário	ABIPEM	Lucia de Leles Matos A. Amaral
	22º Seminário da AMIPREM - Novos Conhecimentos em RPPS	AMIPREM	Tatiane Moreira Muroni
	Nova Lei de Licitações: Visão Geral	ENAP	Wellington da Silveira
	Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações	ENAP	Wellington da Silveira
	57º Congresso Nacional da ABIPEM	ABIPEM	Wellington da Silveira
	eSocial para Órgãos Públicos - RPPS	ENAP	Juliana Cristina Megale
	PCCS01- Introdução a planilha de custos	EGP-TCEPR	Wellington da Silveira
	PCCS02- Construindo planilhas de custos	EGP-TCEPR	Wellington da Silveira
	PCCS03- Aspectos trabalhistas de planilha de custos	EGP-TCEPR	Wellington da Silveira
	PCCS04- Aspectos tributários da planilha de custos	EGP-TCEPR	Wellington da Silveira
	Seminário Nacional de Ouvidoria: “Ouvidorias Públicas e Programas de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação	Controladoria Geral da União	Adriana Cristina Moreira

	Seminário Nacional de Ouvidoria: “ Ouvidorias, LAI e LGPD”	Controladoria Geral da União	Adriana Cristina Moreira
	Seminário Nacional de Ouvidoria: “ Inovação e Ouvidorias”	Controladoria Geral da União	Adriana Cristina Moreira
	Atualizações em Compensação Previdenciária	ABIPEM	Lucia de Leles Matos A. Amaral
Comitê de Investimentos	6º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS	ABIPEM	Daniel Ribeiro Vieira
			Evelyn de Sousa Faria
			Anderson Mauro da Silva
	57º Congresso Nacional da ABIPEM	ABIPEM	Evelyn de Sousa Faria
	Expert XP Institucional 2024	XP	Evelyn de Sousa Faria
			Daniel Ribeiro Vieira
	Expert XP 2024		Evelyn de Sousa Faria
		Daniel Ribeiro Vieira	
Atualização CPA 10	ANBIMA	Daniel Ribeiro Vieira	
Contabilidade	57º Congresso Nacional da ABIPEM	ABIPEM	Patrícia Aparecida Andrade
	Café com o Contabilista sobre o tema “LOA 2025 elaboração, impacto da Nova Lei de Licitações e plano de governo”	CRCMG	Patrícia Aparecida Andrade
Controle Interno	Diálogos sobre Controle Interno"- Prestação de Contas do Poder Executivo em Ano Eleitoral	IDCT	Caroline Simões da Costa
			Caroline Simões da Costa
	"Diálogos sobre Controle Interno Período Eleitoral: o que pode e o que não pode"		Sônia Márcia Guimarães
	XX Encontro Nacional de Controle Interno	CONACI	Caroline Simões da Costa
			Sônia Márcia Guimarães
TI	Webinar “Criando uma política DLP personalizada no Google Workspace”	SAFETEC	João Paulo Cruz Rosa
	Webinar “Google Sites para		João Paulo Cruz Rosa
	Intranet: Gestão Eficaz na Prática”		

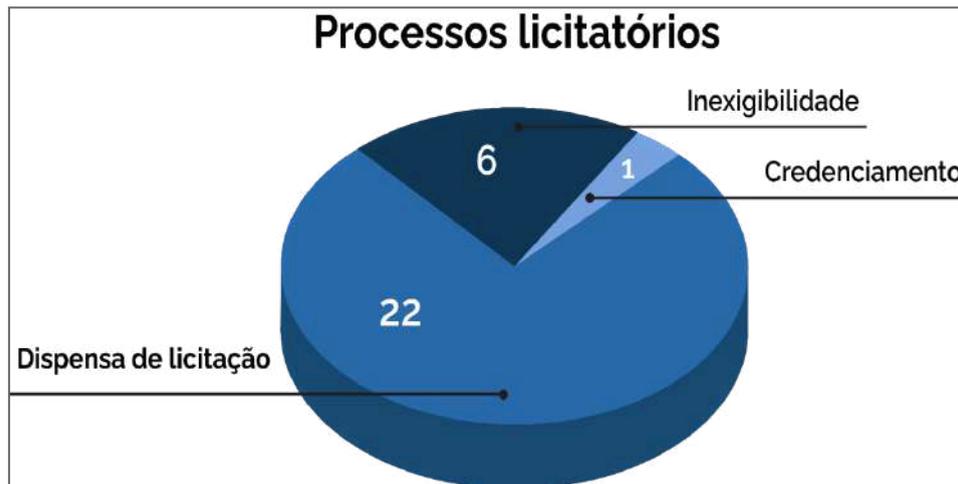
	Webinar “Revelando o Potencial do Gemini, a IA do Google”		João Paulo Cruz Rosa
	Webinar “AppSheet na Prática: Cases de Sucesso em Diferentes Setores”		João Paulo Cruz Rosa
	Webinar “Gemini: Desbloqueie o Futuro da IA e Transforme sua Carreira”		João Paulo Cruz Rosa
	Curso DPO em Ação	G8 Academy	João Paulo Cruz Rosa
Jurídico	Assessoria Jurídica e Controle Interno o Papel das Procuradorias e Controladorias na Execução da nova Lei de Licitações	AMM	Priscila Pereira Floriano

Houve também a realização de lives onde não são disponibilizados certificados:

Departamento	Evento	Promoção	Nome
Controle Interno	Nova Lei de licitações em 90 minutos	Elenkos Academy (prof. Thiago Guterres - procurador do MP -TC-RN)	Sônia Márcia Guimarães
	LGPD Aplicada ao RPPS	ASPREVUNI	Sônia Márcia Guimarães
		Associação Nacional de RPPS dos Municípios	
		Aspectos Relevantes da Lei nº 14.133/2021	ABCPREV
	Treinamento Módulo Controle Interno	IPM Sistemas	Sônia Márcia Guimarães
			Caroline Simões da Costa
	Assessoria Jurídica e Controle Interno o Papel das Procuradorias e Controladorias na Execução da nova Lei de Licitações	AMM	Sônia Márcia Guimarães
			Caroline Simões da Costa
	Benefícios	Mudanças no Comprev	ABIPEM
Atualização Comprev: Controle de Pagamento- Versão 2		APEPREV	Lucia de Leles Matos A. Amaral

5.5. LICITAÇÕES E CONTRATOS

No ano de 2024, foram abertos 30 processos licitatórios, sendo homologados 29 processos, sendo 6 na modalidade Inexigibilidade, 22 Dispensa de Licitação e 1 Credenciamento. Conforme demonstrado no gráfico a seguir:



Processo Administrativo	Fornecedor	Modalidade/ Licitação nº	Objeto	Valor	Data Homologação
Nº 1	Supermercado Ribeiro & Ribeiro LTDA	Dispensa Presencial nº 01	Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios à compor do café dos servidores e lanches para eventos pré-aposentadorias, pós-aposentadorias e demais reuniões	R\$ 9.423,46	30/01/2024
Nº 2	Unicópia LTDA	Dispensa Eletrônica nº 02	Contratação de empresa especializada em outsourcing de impressão para as impressoras próprias e outsourcing de impressão com impressoras locadas para o Iprem	R\$ 7.840,00	05/02/2024
Nº 3	TL Publicidade e Assessoria LTDA	Dispensa Eletrônica nº 03	Contratação de empresa especializada em serviços de design gráfico para atendimento ao Iprem	R\$ 6.960,00	06/02/2024
Nº 4	Paramita Tecnologia Consultoria Financeira LTDA	Dispensa Eletrônica nº 04	Contratação de empresa especializada para a disponibilização de licença de uso de software, para análise, comparação e acompanhamento de ativos financeiros de fundos de investimento conforme as necessidades do IPREM.	R\$ 16.800,00	16/02/2024
Nº 5	CEMIG Distribuição S.A.	Inexigibilidade e nº 01	Contratação dos serviços contínuos prestados pela Companhia Energética de Minas Gerais - CEMIG, para fornecimento de energia elétrica atendendo as necessidades do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - MG (IPREM).	R\$ -	19/02/2024

Nº 6	LDB Consultoria Financeira LTDA	Dispensa Eletrônica nº 04	Contratação de consultoria financeira devidamente habilitada na CVM como Consultoria de Valores Mobiliários para atendimento dos ditames da Resolução CMN 4.963	R\$ 10.188,00	04/03/2024
Nº 7	AMIPREM Assoc. Mineira dos Inst. de Prev. Munic.	Inexigibilidade e nº 02	Inscrição dos servidores Lúcia de Leles Matos Alves Amaral e Wellington da Silveira no Curso "Comprev na Prática", que será realizado nos dias 14 e 15 de março de 2024, na cidade de Varginha - MG.	R\$ 700,00	29/02/2024
Nº 8	ABIPEM Assoc. Brasileira Inst. Prev. Est. e Munic	Inexigibilidade e nº 03	Inscrições de 4 servidores no 6º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS promovido pela ABIPEM realizado nos dias 06 a 08 de março na cidade de Florianópolis/SC	R\$ 3.120,00	05/03/2024
Nº 9	Companhia de Saneamento de Minas Gerais- COPASA MG	Inexigibilidade e nº 04	Contratação de serviços contínuos prestados pela COPASA/MG- Companhia de Saneamento de Minas Gerais para atender as necessidades do IPREM	R\$ 2.015,52	19/03/2024
Nº 10	-	-	-	-	-
Nº 11	Miguel Angelo Pereira Adario	Dispensa Presencial nº 07	Contratação de serviços técnicos de engenharia ou arquitetura para a renovação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB do Iprem	R\$ 950,00	26/04/2024
Nº 12	AMM- Associação Mineira de Municípios	Inexigibilidade e nº 05	Contratação de serviços de publicação de atos oficiais e demais matérias de interesse do Iprem no Diário Oficial dos Municípios Mineiros	R\$ 5.280,00	24/04/2024
Nº 13	Ecustomize Consultoria em Software LTDA	Dispensa nº 08	Contratação do sistema denominado Portal de Compras Públicas, plataforma digital para a realização de processos licitatórios conduzidos na forma eletrônica	R\$ 0,01	23/04/2024
Nº 14	Zetra Soft LTDA (SALT Tecnologia LTDA)	Dispensa nº 09	Contratação de empresa para prestação de serviços de licenciamento de sistema eletrônico, via internet, que realiza a gestão segura margem consignável, para apoiar a oferta de créditos para servidores públicos, aposentados e pensionistas.	R\$ 0,00	14/05/2024
Nº 15	Guilherme de Oliveira Ramos	Dispensa Presencial nº 10	Contratação de empresa especializada em confecção de grade de aço reforçada para janela, bem como instalação da mesma na sala de equipamentos de comunicação e TI	R\$ 830,00	15/05/2024
Nº 16	AMIPREM Assoc. Mineira dos Inst. de Prev. Munic.	Dispensa Presencial nº 11	Inscrição das servidoras Anelisa de Carvalho Oliva e Tatiane Moreira Muroli no 22º Seminário da AMIPREM, que será realizado nos dias 16 e 17 de maio em Belo Horizonte	R\$ 1.200,00	13/05/2024
Nº 17	Gilberto Gabriel de Souza	Dispensa Presencial nº 12	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de marcenaria/carpintaria para restauração/reforma de janelas de madeira e substituição de portas de madeira pertencentes ao Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG, abrangendo o fornecimento de todos os materiais, produtos, ferramentas, equipamentos de segurança e mão de obra	R\$ 25.000,00	27/05/2024
Nº 18	Empresa de Tecnologia e Informação da Previdência-DATAPREV S.A	Dispensa Presencial nº 13	Contratação de serviço de batimento de dados relacionado aos registros de Óbito na base do SIRC para o(a) Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - IPREM - MG	R\$ 15.855,72	29/05/2024
			Inscrição dos servidores Evelyn de Sousa Faria, Patricia Aparecida Andrade e Wellington da Silveira para		

Nº 19	ABIPEM Assoc. Brasileira Inst. Prev. Est. e Munic	Dispensa Presencial nº 14	participação no 57º Congresso Nacional da ABIPEM, realizados nos dias 26 a 28 de junho em Belém/PA	R\$ 2.280,00	12/06/2024
Nº 20	BRA Informática LTDA	Dispensa Presencial nº 15	Aquisição de materiais de informática, novos e com (garantia de fábrica, incluindo serviços de entrega	R\$ 23.217,41	02/07/2024
	Iara Ricardo Ottoni				
Nº 21	PRIUS Representações LTDA	Dispensa Presencial nº 16	Contratação de empresa para prestação do serviço de acompanhamento e fornecimento diário de publicações dos Diários Oficiais da União, dos Estados e do Distrito federal, referentes aos cadernos do Poder Judiciário, Executivo e Legislativo, inclusive dos atos dos Tribunais de Contas	R\$ 576,00	30/07/2024
Nº 22	H.A Distribuidora LTDA	Dispensa Eletrônica nº 17	Contratação de empresa especializada em fornecimento de produtos de higiene, limpeza e descartáveis para atender as necessidades do Iprem	R\$ 1.414,88	08/08/2024
	Imperio Distribuidora de Descartáveis e Limpeza LTDA			R\$ 26,76	
	Lenice Nogueira da Silva LTDA			R\$ 807,42	
	Brassen Distribuidora e Comercio de Cosmeticos e Produtos de Higiene e Limpeza LTDA			R\$ 106,60	
	Harpa Convertedora e Comercio de Papeis LTDA			R\$ 523,80	
Nº 23	Protege Security Monitoramento 24 horas LTDA	Dispensa Presencial nº 18	Contratação de empresa especializada para aquisição e instalação de sistema de cerca elétrica em torno dos muros do Iprem, incluindo todos os equipamentos e materiais	R\$ 3.380,00	15/08/2024
Nº 24	Breno Alcantara Reis- MEI	Dispensa Presencial nº 19	Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças e fornecimento de materiais para aparelho de ar condicionado Samsung, tipo SPLIT 9.000 BTUS	R\$ 596,00	26/08/2024
Nº 25	Wagner Fagiani	Credenciame nto nº 01	Credenciamento para a prestação de serviços técnicos de perícia médica em segurados do IPREM, por médicos peritos (pessoa física) sem a criação de vínculo empregatício com o Instituto	Perícia realizada nas dependências do IPREM ou em local indicado por este Instituto: R\$ 348,15; Participação em processos judiciais: R\$ 348,15 e Perícia não realizada, sendo o médico perito presente e ausente o periciando: R\$ 100,00,	03/10/2024

Nº 26	XP Eventos	Inexigibilidade e nº 06	Inscrição das servidoras Anelisa de Carvalho Oliva e Evelyn de Sousa Faria para participação na Expert XP 2024 nos dias 29 a 31 de agosto em São Paulo	R\$ 3.058,00	23/08/2024
Nº 27	Litoral Bandeiras Comércio de Bandeiras e Embalagens Plásticas Ltda	Dispensa Eletrônica nº 20	Contratação(ões) de empresa(s) para aquisição de bandeiras oficiais (incluindo cabos, cordas e grampos), mastros (incluindo todos acessórios para instalação) e base tripla, assim como a instalação dos mesmos, para atender as necessidades do Instituto	R\$ 4.200,00	28/11/2024
Nº 28	ANBIMA Assoc. BR Ent Merc Financeiro e de Capitais	Dispensa Presencial nº 21	Pagamento de inscrição da prova de atualização da certificação CPA-10 ao servidor Daniel Ribeiro Vieira, Diretor-Presidente	R\$ 200,00	08/10/2024
Nº 29	AMM- Associação Mineira dos Municípios	Dispensa Presencial nº 22	Pagamento de inscrição no curso online: Assessoria Jurídica e Controle Interno- O papel das Procuradorias e Controladorias na Execução da Nova Lei de Licitações, realizado no dia 25/10/2024, duração de 8 horas	R\$ 250,00	14/10/2024
Nº 30	ABIPEM Assoc. Brasileira Inst. Prev. Est. e Munic.	Dispensa Presencial nº 23	Pagamento de inscrição para servidora Lúcia de Leles participar de curso online com todas as atualizações da compensação previdenciária	R\$ 300,00	09/12/2024
Total Contratado: R\$ 147.099,57					

5.6. ECONOMIA EM LICITAÇÕES - 2024

Foi realizado um levantamento dos processos deste ano, a fim de evidenciar a importância total economizada, comparando a média de preços cotadas de todos os processos e o valor contratado.

Deste levantamento, constatou-se o montante de R\$ 68.165,09 economizados, sendo a média geral das cotações no valor de R\$ 215.264,66; e o valor total contratado de R\$ 147.099,57, conforme demonstrado no gráfico a seguir:



CONTRATOS E ADITIVOS

Fornecedor	Tipo	Aditivo nº	Data Ass	Início Vigência	Final Vigência	Valor
AMM Assoc. Mineira dos Municípios	Valor(Equilibrio)	9	25/01/2024	25/01/2024	20/05/2024	R\$ 1.760,35
ETAA- Escritório Técnico de Assessoria Atuarial	Prorrogação	3	03/01/2024	11/01/2024	10/01/2025	R\$ 86.024,35
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Prorrogação	3	03/01/2024	08/02/2024	08/02/2025	R\$ 60.000,00
Safetec Informática LTDA	Prorrogação	2	27/02/2024	09/03/2024	08/03/2025	R\$ 20.248,28
Turbonet Info e Telecom LTDA	Prorrogação	3	14/03/2024	31/03/2024	30/03/2025	R\$ 4.863,30
DF Turismo e Eventos LTDA	Prorrogação	4	25/03/2024	11/04/2024	10/04/2025	R\$ 30.000,01
Algar Telecom SA	Prorrogação	4	18/04/2024	29/04/2024	28/04/2025	R\$ 21.078,00
Tresinari Camargo Serviços Médicos LTDA	Prorrogação	4	15/04/2024	02/05/2024	01/05/2025	R\$ 4.023,25
ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária LTDA	Prorrogação	2	23/04/2024	02/05/2024	01/05/2025	R\$ 114.680,88
Terrabras Construtora LTDA	Objeto Valor	2	03/04/2024	03/04/2024	15/07/2024	R\$ 71.685,24
Banco do Brasil SA	Prorrogação	2	29/04/2024	31/05/2024	30/05/2025	R\$ 0,01
FAC Locação e Desenvolvimento de Sistema LTDA	Prorrogação	4	15/05/2024	24/05/2024	23/05/2025	R\$ 107.008,08
Terrabras Construtora LTDA	Prorrogação	3	20/05/2024	20/05/2024	18/08/2024	R\$ 361.685,27
D.D Flash Saneamento Ambiental LTDA	Prorrogação	2	26/06/2024	24/07/2024	23/07/2025	R\$ 1.540,00
XP Investimentos Corretora	Prorrogação	3	29/07/2024	20/08/2024	19/08/2025	R\$ 0,01
R.N Extintores LTDA	Prorrogação	2	31/07/2024	15/08/2024	14/08/2025	R\$ 343,00
Gilsan Segurança Paula & Lima LTDA	Prorrogação	2	03/07/2024	24/07/2024	23/07/2025	R\$ 1.344,00
Gilberto Gabriel de Souza	Prorrogação	1	25/07/2024	26/07/2024	24/10/2024	R\$ 25.000,00
Terrabras Construtora LTDA	Normal	5	14/08/2024	18/08/2024	16/11/2024	R\$ 430,88
Terrabras Construtora LTDA	Prorrogação	4	14/08/2024	18/08/2024	16/11/2024	R\$ 0,00
Michael Rodrigo Picolo	Prorrogação	1	20/10/2024	11/11/2024	10/11/2025	R\$ 4.378,08
EKOS Administradora e Corretora de Seguros	Prorrogação	1	21/10/2024	10/11/2024	09/11/2025	R\$ 3.486,03
Gilberto Gabriel de Souza	Prorrogação	2	21/10/2024	25/10/2024	23/01/2025	R\$ 25.000,00
IPM Sistemas	Prorrogação	2	22/11/2024	25/11/2024	24/11/2025	R\$ 152.846,56
Terrabras Construtora Ltda	Prorrogação	7	14/11/2024	17/11/2024	16/01/2025	R\$ 179.074,11
Terrabras Construtora Ltda	Supressão	8	14/11/2024	16/01/2024	16/01/2025	R\$ 55.119,47
Salt Tecnologia Ltda (Zetra)	Cessão	1	28/11/2024	28/11/2024	31/05/2029	R\$ 0,01
ETAA- Escritório Técnico de Assessoria Atuarial	Prorrogação	4	13/12/2024	11/01/2025	10/01/2026	R\$ 90.213,72

COMISSÕES EM EXERCÍCIO

Para possibilitar o desenvolvimento das ações e concluir as metas traçadas, o IPREM conta com comissões e/ou grupos de trabalhos, a fim de coordenar as atividades entre os setores envolvidos e elaborar planos de trabalhos para que o objetivo fosse atingido.

- 1) Comissão para Inventário dos Bens Móveis e Imóveis do IPREM;
- 2) Comissão Permanente de Licitações-CPL e Equipe de Apoio da Licitação;
- 3) Comissão conjunta para implementação do Plano de Ação para adequação das administrações direta e indireta no âmbito do Poder Executivo e Legislativo (SIAFIC);
- 4) Comissão Especial de Acompanhamento Contínuo da Gestão Atuarial;
- 5) Comissão Interna de Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados - CII - LGPD;
- 6) Comissão Temporária para Desenvolver os Trabalhos de Conferência de Contribuições das Entidades Municipais de Pouso Alegre;
- 7) Comissão para Condução do Processo Administrativo (possível celebração de matrimônio/união estável pensionista);
- 8) Comissão para Realização de Levantamento da Demanda de Postos de Trabalhos nos Setores do IPREM;
- 9) Comissão Eleitoral Responsável para Eleição de Representantes Inativos para Compor os Conselhos Deliberativo e Fiscal;
- 10) Comissão para Condução de Processo Administrativo.

6. ÓRGÃOS COLEGIADOS

A composição, as competências e demais peculiaridades de funcionamento e atuação do Conselhos Fiscal e Deliberativo e do Comitê de Investimentos do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, dos servidores públicos do Município de Pouso Alegre, estão dispostos na Lei 4.643/2007, nos Decretos nºs 3.789/2012, 3.916/2012, 4.187/2014 e 4.966/2019. As atas e cronograma das reuniões mensais de cada órgão são divulgadas no site da Autarquia, no menu "CONSELHOS".

6.1. CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

A Lei nº 13.846, de 18 de junho de 2019, realizou alterações na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, com destaque para a inclusão do art. 8º-B, que estabelece requisitos mínimos a serem atendidos pelos dirigentes, responsável pela gestão dos recursos e membros dos conselhos e comitês dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios como condição para exercício dos respectivos cargos ou funções.

A certificação dos dirigentes do órgão ou entidade gestora do RPPS, dos membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, do responsável pela gestão dos recursos e dos membros do Comitê de Investimentos, poderá ser obtida mediante aprovação em uma das modalidades de certificação: certificação por exame por provas, certificação por exame por provas e títulos, programa de certificação por tempo no cargo ou função, programa de certificação por titulação ou cargo público ou programa de qualificação continuada.

Os dirigentes do órgão ou entidade gestora do RPPS, o responsável pela gestão dos recursos e os membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal e do Comitê de Investimentos, como condição para ingresso ou permanência nos respectivos cargos ou funções, deverão comprovar certificação, na forma prevista no inciso II do art. 8º-B da Lei nº 9.717, de 1998, a qual será emitida por meio de processo realizado por instituição certificadora reconhecida pela Comissão de Credenciamento e Avaliação do Pró-Gestão RPPS, por meio de 4 (quatro) tipos de certificação.

Em dezembro de 2023 foi realizada a compra em lote da prova de certificação para os membros da Diretoria Executiva, Comitê e Conselhos.

Após a aprovação o quadro de servidores certificados ficou assim representado:

Diretoria Executiva : 100% certificada

Nome	Cargo	Certificação	Data da conclusão	Validade
Daniel Ribeiro Vieira	Diretor Presidente	CPA 10 Básico (CP RPPS CGINV I) Básico (CP RPPS DIRIG I)	- 27/12/2023 28/12/2023	12/10/2021 a 12/10/2024 02/01/2024 a 02/01/2028 02/01/2024 a 02/01/2028
Anelisa de Carvalho Oliva	Diretora de Administração	CPA-20 Básico (CP RPPS DIRIG I)	- 19/12/2023	27/03/2023 a 27/03/2026 19/12/2023 a 19/12/2027
Patrícia Aparecida Andrade	Diretor de Contabilidade	Básico (CP RPPS DIRIG I)	18/12/2023	19/12/2023 a 19/12/2027
Tatiane Moreira Muroi	Diretora de Benefícios	Básico (CP RPPS DIRIG I)	11/12/2023	11/12/2023 a 11/12/2027
Evelyn de Sousa Faria	Diretora de Finanças e Arrecadação	Básico (CP RPPS DIRIG I) Básico (CP RPPS CGINV I)	27/12/2023 09/02/2024	27/12/2023 a 27/12/2027 09/02/2024 a 09/02/2028

Comitê de Investimentos tem 80% dos membros certificados.

Nome	Órgão	Certificação	Entidade	Validade
Daniel Ribeiro Vieira	Representante IPREM Diretor- Presidente	CPA 10 Básico (CP RPPS CGINV I)	ANBIMA TOTUM TOTUM	12/10/2021 a 12/10/2024 02/01/2024 a 02/01/2028 02/01/2024 a 02/01/2028

		Básico (CP RPPS DIRIG I)		
Anderson Mauro da Silva	Representante Câmara Municipal Presidente Conselho Fiscal	CPA-10 CPA-20	ANBIMA	12/03/2019 A 07/11/2025 12/11/2019 A 07/11/2025
André Albuquerque de Oliveira	Representante Câmara Municipal Presidente Conselho Deliberativo	CPA-10	ANBIMA	10/03/2022 A 10/03/2025
Evelyn de Sousa Faria	Representante IPREM Diretor de Finanças e Arrecadação	Básico (CP RPPS CGINV I) Básico (CP RPPS DIRIG I)	TOTUM TOTUM	27/12/2023 a 27/12/2027 09/02/2024 a 09/02/2028
**	Representante IPREM Diretor de Contabilidade	**	**	**

Conselho Fiscal: 80% dos membros certificados.

Nome	Indicado	Certificação	Entidade	Validade
Eugênio Mozart Silva Filho	Representante do Poder Executivo	Básico (CP RPPS COFIS I)	TOTUM	31/07/2024 A 31/07/2028
Fabiano do Carmo Pereira Junior	Representante do Poder Executivo	Básico (CP RPPS COFIS I)	TOTUM	01/08/2024 a 01/08/2028
Anderson Mauro da Silva	Representante da Câmara Municipal	CPA-20 Básico (CP RPPS COFIS I)	ANBIMA TOTUM	12/03/2019 A 07/11/2025 12/11/2019 A 07/11/2025 25/03/2024 A 25/03/2028
Eliana Augusta de Oliveira	Representante dos Servidores Inativos	*	*	*
Alessandro Henrique Pereira Moreira	Representante do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais e Pouso Alegre e Sindicato dos Profissionais da Educação da Rede Municipal de Ensino	Básico (CP RPPS COFIS I)	TOTUM	13/03/2024 A 13/03/2028

Conselho Deliberativo: 80% certificado

Nome	Indicado	Certificação	Entidade	Validade
Paulo Henrique Reis da Costa	Representante do Poder Executivo	CGRPPS	APIMEC	31/03/2022 A 30/03/2026
Carlos Henrique Gonçalves	Representante do Poder Executivo	Básico (CP RPPS CODEL I)	TOTUM	08/01/2024 a 08/01/2028

André Albuquerque de Oliveira	Representante da Câmara Municipal	CPA-10 Básico (CP RPPS CODEL I)	ANBIMA	10/03/2022 A 10/03/2025 29/04/2024 A 29/04/2028
Pedro Monticelli	Representante dos Servidores Inativos	CGRPPS	APIMEC	31/03/2022 a 30/03/2026
Dulcinéia Maria da costa	Representante do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais e Pouso Alegre e Sindicato dos Profissionais da Educação da Rede Municipal de Ensino	*	*	*

6.2. CONSELHOS

Cada Conselho é composto por servidores do quadro efetivo de qualquer um dos entes públicos do Município de Pouso Alegre, num total de 5 servidores em cada Conselho, tendo cada um seu respectivo suplente, sendo:

- I. 2 (dois) servidores indicados pelo Poder executivo;
- II. 1 (um) servidor indicado pelo Poder Legislativo;
- III. 1 (um) servidor indicado pelos Sindicatos dos Servidores Públicos do Município de Pouso Alegre – Sisempa e pelo Sindicato dos Profissionais do Magistério da Rede Municipal de Ensino de Pouso Alegre - Sipromag;
- IV. 1 (um) servidor inativo, seja da Administração direta, indireta, Poder Legislativo, por eleição.

Os Conselheiros recebem a título de jeton, mensalmente, o valor correspondente a 30% dos vencimentos do Diretor-Presidente pela participação nas reuniões ordinárias, valor esse rateado em cotas.

A competência dos conselheiros está definida na Lei 4.643/2007, alterada pela Lei 5986, de 26 de outubro de 2018, em seus artigos 66 e 68. O mandato dos membros dos Conselhos é de dois anos, podendo ser prorrogado por igual período.

As atas dos Conselhos podem ser visualizadas em: <https://www.iprem.mg.gov.br/atas>

6.2.1. PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DELIBERATIVO

Ata da 1ª Reunião Ordinária - (11/01/2024)	Ata da 2ª Reunião Ordinária - (01/02/2024)
Calendário de reuniões ordinárias do ano de 2024, o qual observará o decreto 3.789/2012, sendo que ocorrerão na primeira quinta-feira de cada mês; Análise do balancete de outubro/2023, tendo sido aprovados pelos membros; Devolução de contribuições previdenciárias dos servidores R.V e L.M.P constantes do Ofício 126/2023, o Conselho manifesta favoravelmente aos pareceres já	Análise das providências para encaminhar uma solução a ser negociada com o Chefe do Executivo a respeito do terreno de propriedade do IPREM. Sendo deliberado as seguintes providências: I- marcar uma reunião com o conselho fiscal para avaliação das condições contratuais vigentes entre a Prefeitura e IPREM para utilização do terreno, incluindo a revisão dos valores, bem quais as condições de uso do terreno no

<p>emitidos em relação ao assunto. Foi tratado também sobre o terreno localizado na Av. Perimetral, o Conselho solicita ao IPREM cópia do contrato de locação para analisar a viabilidade de venda e/ou permuta do imóvel.</p>	<p>tocante às construções ali existentes; II- Sugestões de medidas ao Executivo para redução do déficit atuarial do IPREM; Análise dos balancetes, demonstrativo de despesa com pessoal referente ao mês de novembro/2023, sendo aprovados.</p>
<p>Ata da 3ª Reunião Ordinária - (11/03/2024)</p> <p>Início da reunião sendo justificado pelo presidente do conselho o motivo da alteração da data da reunião, a qual deveria ter acontecido dia 07/03 e postergada para a data 11/03, em virtude de que o Conselho a Nota Técnica Atuarial um dia antes da mencionada reunião e considerando que havia conselheiro e viagem visando a capacitação profissional, bem como os responsáveis do Iprem por sanar dúvidas afetas à Nota estavam em Seminário e tendo em vista a necessidade de tempo para analisar a referida Nota. A finalidade da reunião é a apresentação da Nota Técnica Atuarial e Plano de Custeio. Em relação a análise dos balancetes contábeis dos meses de janeiro e fevereiro serão analisados na próxima reunião. A diretora de Administração, Anelisa, a convite do presidente do Conselho, compareceu à reunião apresentando os dados afetos à situação financeira e atuarial do Iprem. Anelisa destacou que apesar do resultado dos investimentos dos recursos dos fundos serem positivos no ano de 2023, ainda há um déficit financeiro entre a diferença no que recebe de contribuição e o que se paga como benefícios no valor mensal aproximado de R\$ 1.200.000,00. O Conselho recomenda ao Executivo que a diferença financeira seja mensalmente equacionada até a opção por um dos cenários apresentados na referida Nota. Por unanimidade o Conselho aprovou a Nota Técnica e o Plano de Custeio.</p>	<p>Ata da 4ª Reunião Extraordinária - (04/04/2024)</p> <p>Início sendo mencionado a proximidade da reunião conjunta entre os dois conselhos visando a questão que envolve o terreno de propriedade do IPREM que está locado para a Prefeitura e também a questão do déficit financeiro. Seguindo, foram analisados os balancetes dos meses de dezembro/2023, janeiro e fevereiro de 2024 sendo todos aprovados. O balanço financeiro segundo informou o Iprem teve um problema no layout no sistema IPM e com isto, as informações seguinte ficaram comprometidas, sendo assim, o Conselho irá analisar na próxima reunião</p>
<p>Ata da 5ª Reunião Ordinária - (02/05/2024)</p> <p>Análise dos balancetes do mês de março/2024, sendo aprovados pelos membros. Ainda está pendente o agendamento da reunião conjunta com o Conselho Fiscal para tratar do déficit financeiro do Iprem. A reunião está programada para acontecer na primeira quinzena de maio, mas sem data definida.</p>	<p>Ata da 6ª Reunião Ordinária - (10/06/2024)</p> <p>I- Análise dos processos administrativos de ressarcimento de valores a favor dos servidores Fábio Laerte de Oliveira e Renata Fabiana Barbosa, ambos encaminhados pela Diretoria do Iprem por meio do Ofício nº 32 e 34. O Conselho Deliberativo acompanha o entendimento do Conselho Fiscal, tendo em vista que se tratam de parcelas incontroversas, segundo o parecer jurídico e do controle interno; II- Análise dos balancetes do mês de abril, sendo aprovados pelos membros; III- Agendamento da reunião conjunta com o Conselho Fiscal para tratar do déficit financeiro do Iprem, sendo informado em ata que após o dia 22/06 será feito o agendamento da referida reunião.</p>
<p>Ata da 7ª Reunião Ordinária - (04/07/2024)</p> <p>Análise dos balancetes do mês de maio/2024 sendo aprovados pelos membros. Mencionado de após o dia 22 de junho será feito o agendamento da reunião conjunta com o Conselho Fiscal para tratar do déficit financeiro.</p>	<p>Ata da 8ª Reunião Ordinária - (14/08/2024)</p> <p>Análise do balancete do mês de junho/2024, sendo aprovados pelos membros</p>
<p>Ata da 9ª Reunião Ordinária - (05/09/2024)</p> <p>Reiteração do ofício que solicita ao Executivo a inclusão de recursos para aporte ao déficit financeiro do IPREM nos mesmos termos do ofício que foi enviado no ano passado. Colocou-se também a necessidade de marcar uma reunião com o Chefe do Executivo para tratar da questão do déficit financeiro. Análise do balancete do mês de junho/2024, sendo aprovados pelos conselheiros.</p>	<p>Ata da 10ª Reunião Ordinária - (03/10/2024)</p> <p>Análise e deliberação dos balanços e contas anuais do IPREM conforme art. 67, VII da Lei 4643/2007. Com isto, foram encaminhados a conselho o balanço orçamentário, financeiro e patrimonial referentes aos exercícios de 2022 e 2023. No balanço orçamentário constatou-se um acréscimo na receita realizada de 26,98%, passando de R\$ 71.998.813,05 em 2022 para R\$ 91.425.657,44 em 2023. Na despesa empenhada constatou-se um acréscimo de 16/78%, passando de R\$ 71.900.089,60 em 2022 para R\$ 83.965.125,79. Em relação à análise do balanço financeiro referente aos exercícios de 2022 e 2023 constatou-se uma divergência de valores de saldo final e saldo inicial. E com isto, será oficiado o IPREM para que se manifeste para esclarecer os valores</p>

	<p>divergentes, assunto que será tratado em uma reunião extraordinária agendada para 10/10/2024 às 14h. Além deste assunto, será tratado também a análise e deliberação do relatório de diretoria do exercício de 2023. Quanto ao balanço patrimonial constatou-se na conta Créditos a Longo Prazo no ativo não-circulante do exercício de 2023 o valor de R\$ 630.805.279,95 e essa mesma conta no exercício de 2022 estava zerada. Em conversa com a contadora do Iprem foi explicado que trata-se de provisão matemática, antes lançada no passivo não circulante e conforme legislação do Tribunal de Contas, a conta deixou de existir no passivo não-circulante mudando para o ativo não-circulante. Análise do passivo e patrimônio de 2022 e 2023; Além disso a pauta será a análise do balancete do mês de agosto de 2024. Análise do balancete do mês de agosto/2024. Através da análise feita nos balancetes referente ao mês de agosto, os mesmos são aprovados conforme as informações expostas em ata. Presença do Diretor-Presidente do Iprem. O Diretor pediu ao Conselho para acessarem o site do Iprem e analisar se todos os documentos da intervenção ocorrida no Instituto constavam no site. Ato contínuo foi a consulta solicitada no site e constatou dois arquivos. Registra-se que toda documentação que o conselho solicitou ao Iprem sempre foi disponibilizada pelo Instituto</p>
<p>Ata da 1ª Reunião Extraordinária - (10/10/2024)</p> <p>Deliberação sobre os balanços de 2022 e 2023 e sobre o relatório de ouvidoria encaminhado pela Presidência do Iprem. Conforme deliberado na 10ª reunião, o CD recebeu o Ofício DC nº 04/2024, explicando a razão pela qual no balanço financeiro, constatou-se uma divergência no " Total do Pagamento Extraorçamentário", com diferença de R\$ 20.702.330,23 entre o saldo final de 2022 e saldo inicial de 2023. Segundo o mencionado Ofício, a contadora do Iprem explicou que houve apenas desconfiguração de saldos no relatório, não afetando os saldos das contas em si, ou as prestações de contas já enviadas, e que fora aberto um novo ticket solicitando correção do layout do relatório de saldos anteriores em 2023, sem retorno até a data do ofício retrocitado. Com isto o CD opina favoravelmente pelas contas anuais do IPREM referente ao exercício de 2022 e 2023. Em relação ao Relatório Anual da Diretoria do IPREM referente ao ano de 2023, o conselho aprovou os balanços de 2022 e 2023 com as ressalvas contidas nos pareceres e análise do Conselho Fiscal em relação ao déficit financeiro. Quanto ao relatório de ouvidoria encaminhado pela Diretoria do IPREM foi analisado pelo conselho que a ouvidoria está em pleno funcionamento atendendo os beneficiários e recebendo manifestações e constatou que na maioria das vezes as reclamações necessitam serem encaminhadas ao Executivo e poucas são afetas ao IPREM. Desta forma, o relatório de ouvidoria é aprovado pelo CD. Acuso do recebimento do ofício ADM 04/2024 solicitando sugestões para o edital de seleção para o cargo de Diretor-Presidente do IPREM para o próximo mandato. O assunto será abordado na próxima reunião ordinária do conselho.</p>	<p>Ata da 11ª Reunião Ordinária - (07/11/2024)</p> <p>Encaminhamentos a respeito de providências para resolução da questão do déficit financeiro/atuarial do IPREM, onde foi alertado pela controladora interna do IPREM a respeito da ausência de regulamentação do equacionamento dos déficits do IPREM desde o exercício de 2021 entre outras pendências registradas no Relatório de Controle Interno e que demandam providências urgentes dos conselhos. Foi deliberado que até a data da próxima reunião ordinária será elaborado uma proposta de encaminhamento por meio de representação com o levantamento de todas as pendências de medidas necessárias para que o Poder Executivo venha cumprir com as suas obrigações no que tange a situação atuarial e financeira do IPREM; Análise do balancete de setembro, sendo aprovados pelo conselho. Presença da contadora do IPREM explicando que o Sistema IPM estava com informações divergentes cujos ajustes já fora solicitados e que até a presente data não havia sido corrigido. Sugestões a respeito do edital de convocação nº 02/2024 para candidatura para cargo de Diretor-Presidente do IPREM: o edital foi analisado pelo conselho que não vislumbrou nenhuma sugestão e opina pela publicação do Edital nos termos em que foi encaminhado. Por fim, os membros Dulcineia, Paulo e André relataram que se reuniram com o Vereador Igor Tavares, Presidente da Comissão de Finanças e Orçamentos da Câmara Municipal para alertar sobre o déficit financeiro e buscar uma solução (desmembramento do terreno, a permuta ou aquisição) do terreno do IPREM, localizado à Av. Pinto Cobra pelo Município. Na mencionada reunião, o vereador se comprometeu a analisar as sugestões apresentadas junto a equipe técnica da Prefeitura. Assim, o CD irá formalizar as propostas apresentadas ao vereador .</p>

Ata da 12ª Reunião Ordinária - (12/12/2024)

Deliberação sobre a Política Anual de Investimentos do IpreM- PAI, onde o Diretor-Presidente presente no início da reunião, apresentou a minuta da PAI de 2025, a qual foi aprovada pela Diretoria Executiva, pelo Comitê de Investimentos e agora, pela deliberação do Conselho Deliberativo. Daniel ainda explicou, que após todas as aprovações será preenchido o DPIN no site do CADPREV até o dia 24/08/2024 (data descrita na ata errada, sendo o prazo para preenchimento do DPIN no CADPREV até 31/12/2024). Após toda explanação do Diretor-Presidente o presidente do conselho propôs a aprovação da PAI 2025 a qual foi aprovada por unanimidade.; II- Análise do balancete do mês 10/2024, o demonstrativo de despesa com pessoal consta que o acumulado do pessoal ativo de 11/2023 a 10/2024 ficou, mais uma vez comprometido, pois segundo a contadora do Ipre, Patricia, presencialmente, informou que a empresa responsável pelo sistema contábil, IPM, ainda não corrigiu as informações divergentes. Através da análise feita nos balancetes disponibilizados pelo IpreM referente ao mês 10/2024, os mesmos são aprovados conforme as informações constantes nos relatórios contábeis; III- Prestação de informações a respeito de elaboração de representação sobre a necessidade de equacionamento do déficit do IpreM: O presidente do conselho informou as demais membros que já recebeu toda documentação necessária solicitada ao Controle Interno do IpreM e que com a divulgação de acórdão do TCEMG de novembro deste ano, que trata o mesmo assunto, a representação já está organizada em tópicos para formalizar a apresentação aos conselhos fiscal e deliberativo, com o objetivo de encaminhar ao TCEMG. Assim que a proposta com a representação estiver concluída será informado aos conselheiros para deliberação em reunião extraordinária, o que foi acordado pelos demais

6.2.2. PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES DO CONSELHO FISCAL

<p>Ata da 13ª Reunião Ordinária - (18/01/2024)</p> <p>I- Análise dos balancetes mês 11/2023 onde o Conselho Fiscal é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; Item II- Acompanhamento das contribuições do mês 11/2023; Item III- Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos no mês 11/2023, o conselho analisou os 13 processos apresentados e após análise opinou em sua unanimidade pela aprovação dos benefícios concedidos sem ressalvas; Item IV- Análise da carteira de investimentos do IPREM ao final da competência 11/2023; Item V- Informações acerca da certificação dos Conselhos Fiscais, onde a servidora Anelisa esclareceu aos membros que os mesmos têm até o final do mês de julho para finalizar a certificação; Item VI- Análise do Ofício GB nº 126/2023 acerca da devolução previdenciária do servidor R.V, bem como Ofício resposta acerca do pedido de acordo judicial da servidora L.M.P. O Conselho manifesta favorável à realização de acordo com a servidora L.M.P. Quanto à devolução previdenciária do servidor R.V, o Conselho solicita uma análise do caso concreto do caso do Sr. R.V pelo Controle Interno e pelo Departamento Jurídico, para análise e deliberação posterior dos conselhos.</p>	<p>Ata da 14ª Reunião Ordinária - (22/02/2024)</p> <p>Item I- Análise do balancete mensal do mês 12/2023 onde o Conselho Fiscal é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; Item II- Acompanhamento das contribuições mensais de 12/2023; Item III- Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos em 12/2023, o conselho analisou os 13 processos apresentados e após análise opinou em sua unanimidade pela aprovação das concessões sem ressalvas; item IV- Análise da Carteira de Investimento do IpreM ao final da competência 12/2023: constatado que a carteira líquida esteve dentro dos limites de enquadramento da Política de Investimento e entre os fundos ilíquidos, constatou-se que 6 fundos não estão enquadrados na Resolução CMN e acima da prevista na PAI.</p>
<p>Ata da 15ª Reunião Ordinária - (21/03/2024)</p> <p>Pauta discutida: Item I- Análise dos balancetes do mês 01/2024, onde o Conselho Fiscal é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; Item II- Acompanhamento das contribuições mensais de 01/2024; Item III- Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos em 01/2024. O Conselho analisou os 17 processos apresentados e após análise opinou em sua unanimidade pela aprovação dos benefícios do referido mês sem ressalvas; Item IV- Análise da carteira de investimentos do IpreM ao final da competência 01/2024.</p>	<p>Ata da 5ª Reunião Extraordinária - (26/03/2024)</p> <p>Elaboração do parecer técnico sobre as contas do ano de 2023, sendo pontuado: I- Os conselheiros verificaram a taxa de administração do exercício de 2023 com déficit de R\$ 704.097,24, sendo que a alteração da taxa administrativa não foi implementada em 2023. Os conselheiros solicitaram à Direção do IpreM a alteração de alíquota. A mesma foi alterada em 12/03/2024, através da Lei nº 6920/2024; II- O Conselho, tendo tomado conhecimento dos demonstrativos contábeis, financeiros e patrimoniais do IpreM referente ao ano de 2023, concluíram que os mesmos refletem a atual situação patrimonial e financeira do Instituto, devendo estes, serem aprovados com as ressalvas apontadas no parecer anexo</p>

<p>Ata da 16ª Reunião Ordinária - (18/04/2024)</p> <p>I- Análise dos balancetes mês 02/2024, onde o Conselho é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; Item II- Acompanhamento das contribuições mensais de 02/2024; Item III- Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos em 02/2024. O Conselho analisou os 10 processos apresentados e após análise o Conselho opinou em sua unanimidade pela aprovação dos benefícios do referido mês sem ressalvas; Item IV- Análise da carteira de investimento do Iprem ao final da competência fevereiro e março de 2024; Item V- Análise pedido administrativo Rinaldo Vieira: Diante do análise dos Departamentos de Controle Interno e Jurídico do Iprem, por meio do Ofício GB nº 18/2024, nos quais os referidos departamentos opinaram pela devolução das contribuições sobre a diferença do cargo comissionado, no período posterior a entrada em vigor da EC 103/2019, o Conselho não vislumbra nenhuma óbice para que o Iprem efetue as referidas devoluções ao solicitante.</p>	<p>Ata da 17ª Reunião Ordinária - (23/05/2024)</p> <p>Item I- Análise dos balancetes mensais do mês 03/2024, onde o Conselho é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; Item II- Acompanhamento das contribuições mensais do mês 03/2024; Item III- Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos em 03/2024. O Conselho analisou 14 processos apresentados e após análise o Conselho opinou em sua unanimidade pela aprovação dos benefícios sem ressalvas; Item IV- Análise pedidos administrativos de devolução de contribuições previdenciárias dos servidores: Fabio Laerte, conforme ofício GB nº 34/2024 e Renata Fabiana Barbosa, conforme ofício GB nº 32/2024. Diante das manifestações do Jurídico e Controle Interno do Iprem, o Conselho não vislumbra nenhuma óbice para que o Instituto efetue as referidas devoluções ao solicitante.</p>
<p>Ata da 18ª Reunião Ordinária - (20/06/2024)</p> <p>Recebimentos dos ofícios GB nº 53//2024, sobre a certificação profissional e Ofício GB nº 56/2024 sobre curso intensivo de certificação profissional. Pauta discutida: Item I- Análise dos balancetes mensais mês 04/2024, onde os membros é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; Item II- Acompanhamento das contribuições mensais de 04/2024; Item III- Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos em 04/2024. O conselho analisou os 14 processos apresentados e após análise os membros opinaram em sua unanimidade pela aprovação dos benefícios concedidos do referido mês sem ressalvas; Item IV- Análise da carteira de investimento do Iprem ao final da competência 04/2024.</p>	<p>Ata da 19ª Reunião Ordinária - (11/07/2024)</p> <p>I- Análise dos balancetes mensais mês 05/2024, onde os membros foram de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais e refletem adequadamente, em seus efeitos relevantes, a posição patrimonial e financeira do IPREM em 31/05/2024; Item II- Acompanhamento das contribuições mensais de 05/2024; Item III- Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos em 05/2024. O conselho analisou os 13 processos apresentados e após análise os membros opinaram em sua unanimidade pela aprovação dos benefícios concedidos do referido mês sem ressalvas; Item IV- Análise da carteira de investimento do Iprem ao final da competência 05/2024. errata sobre a ata do mês anterior: na ata da 18ª reunião referente ao mês de junho de 2024, no parecer, respectivamente, no item 01, o correto é análise dos dados contábeis de abril, no item 04, o correto é análise dos investimentos de abril.</p>
<p>Ata da 20ª Reunião Ordinária - (21/08/2024)</p> <p>Item I- Análise dos balancetes mensais do mês 06/2024, sendo de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; Item II- Acompanhamento das contribuições mensais do mês 06/2024; Item III- Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos em 06/2024. O conselho analisou os 8 processos apresentados e após análise opinou em sua unanimidade pela aprovação dos benefícios do referido mês sem ressalvas; Item IV- Análise da carteira de investimento do Iprem ao final da competência 06/2024.</p>	<p>Ata da 21ª Reunião Ordinária - (18/09/2024)</p> <p>Item I- Análise dos balancetes mensais mês 07/2024, sendo de opinião unânime do conselho que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; Item II- Acompanhamento das contribuições mensais de 07/2024; Item III- Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos em 07/2024. O conselho analisou os 12 processos apresentados e após análise opinou em sua unanimidade pela aprovação dos benefícios do referido mês sem ressalvas; Item IV- Análise da carteira de investimento do Iprem ao final da competência julho/2024</p>
<p>Ata da 22ª Reunião Ordinária - (23/10/2024)</p> <p>I- Análise dos balancetes mensais mês 08/2024, sendo de opinião unânime do conselho que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; Item II- Acompanhamento das contribuições mensais do mês 08/2024; Item III- Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos em 08/2024. O conselho analisou os 10 processos de concessões apresentados e após análise opinou em sua unanimidade pela aprovação dos mesmos; Item IV- Análise da carteira de investimento do Iprem ao final da competência 08/2024.</p>	<p>Ata da 23ª Reunião Ordinária - (13/11/2024)</p> <p>I- análise dos balancetes mensais mês 09/2024, sendo de opinião unânime do conselho que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; Item II- Acompanhamento das contribuições mensais mês 09/2024; Item III- Acompanhamento dos benefícios concedidos em 09/2024. O conselho analisou os 18 processos de concessões apresentados e após análise opinou em sua unanimidade pela aprovação dos mesmos; Item IV- Análise da carteira de investimentos do Iprem ao final do mês 09/2024.</p>

Ata da 24ª Reunião Ordinária - (18/12/2024)

I- Análise dos balancetes mensais dos meses 10/2024 e 11/2024, sendo de opinião unânime do conselho que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; Item II- Acompanhamento das contribuições mensais dos meses 10/2024 e 11/2024; Item III- Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos nos meses 10/2024 e 11/2024, sendo concedidos no mês 10/2024 17 benefícios e no mês 11/2024 13 benefícios. O conselho analisou todos os processos apresentados e após análise opinou em sua unanimidade pela aprovação dos benefícios dos referidos meses sem ressalvas. Item IV- Análise da carteira de investimentos do Iprem ao final da competência 10/2024.

6.3. COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O Comitê de Investimentos é composto pelos membros efetivos, vinculados ao ente federativo ou à unidade gestora do regime próprio do Município, titulares de cargo efetivo com ou sem cargo de livre nomeação e exoneração, e designado por ato administrativo, assim distribuídos:

- I. Diretor-Presidente do IPREM;
- II. Diretor de Finanças e Arrecadação do IPREM;
- III. Diretor de Contabilidade do IPREM;
- IV. Presidente do Conselho Fiscal do IPREM;
- V. Presidente do Conselho Deliberativo do IPREM.

Atualmente a composição do Comitê de Investimentos conta com apenas 4 servidores efetivos. O Comitê de Investimento está em conformidade com o Nível II do Pró-Gestão, em razão de que a maioria dos membros nomeados estão certificados.

Em 09/02/2024 a servidora Evelyn foi aprovada no exame de certificação para o comitê de investimentos e nomeada para o cargo de Diretora de Finanças, ficando ainda pendente a nomeação de um o Diretor de Contabilidade para que a composição possa ficar completa.

As atas do Comitê de Investimentos podem ser visualizadas em:
<https://www.iprem.mg.gov.br/atas>

6.3.1. PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Ata da 1ª Reunião Ordinária - (17/01/2024)	Ata da 2ª Reunião Ordinária - (21/02/2024)
Apresentação do Bradesco; Definição da data das reuniões do Comitê de Investimentos. Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos; Apresentação das Receitas e Despesas de novembro/2023; Apresentação do cenário econômico; Movimentação de recursos dos fundos do IPREM.	Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos; Apresentação das Receitas e Despesas de dezembro/2023 e janeiro/2024; apresentação e deliberação sobre o relatório de aderência da carteira de investimentos à Política anual de Investimentos de 2023. Apresentação do cenário econômico; Assembleia do Fundo

	“Recuperação Brasil”. Movimentação de recursos dos fundos do IPREM.
Ata da 3ª Reunião Ordinária - (20/03/2024) Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos; Apresentação das Receitas e Despesas de fevereiro/2024; Apresentação do cenário econômico; Fundos ilíquidos; Movimentação de recursos dos fundos do IPREM.	Ata da 4ª Reunião Ordinária - (16/04/2024) Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos; Apresentação das Receitas e Despesas de março/2024; Apresentação do cenário econômico; Fundos ilíquidos; Movimentação de recursos dos fundos do IPREM.
Ata da 5ª Reunião Ordinária - (22/05/2024) Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos; Apresentação das Receitas e Despesas de abril/2024; Apresentação do cenário econômico; Fundos ilíquidos; Movimentação de recursos dos fundos do IPREM.	Ata da 6ª Reunião Ordinária - (18/06/2024) Apresentação da empresa Vibra sobre o Fundo “DAO Multifactor FIM”; Movimentação de recursos dos fundos do IPREM; Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos; Apresentação das Receitas e Despesas de maio/2024; Apresentação do cenário econômico;
Ata da 7ª Reunião Ordinária - (18/07/2024) Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos; Apresentação das Receitas e Despesas de maio/2024; Apresentação do cenário econômico; Movimentação de recursos dos fundos do IPREM.	Ata da 8ª Reunião Ordinária - (20/08/2024) Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos; Apresentação Morgan Stanley; Apresentação das Receitas e Despesas de julho/2024; Apresentação do cenário econômico; Movimentação de recursos dos fundos do IPREM.
Ata da 9ª Reunião Ordinária - (13/09/2024) Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos; Apresentação das Receitas e Despesas de agosto/2024; Apresentação do cenário econômico; Movimentação de recursos dos fundos do IPREM.	Ata da 10ª Reunião Ordinária - (15/10/2024) Apresentação sobre carteira administrada pelo representante da XP; Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos; Apresentação das Receitas e Despesas de setembro/2024; Apresentação do cenário econômico; Movimentação de recursos dos fundos do IPREM.
Ata da 11ª Reunião Ordinária - (27/11/2024) Apresentação da PAI - Política Anual de Investimentos; Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos; Apresentação das Receitas e Despesas de outubro/2024; Apresentação do cenário econômico; Movimentação de recursos dos fundos do IPREM.	Ata da 12ª Reunião Ordinária - (17/12/2024) Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos; Apresentação da HMC Capital; Apresentação das Receitas e Despesas de novembro/2024; Apresentação do cenário econômico; Movimentação de recursos dos fundos do IPREM.

6.4. CALENDÁRIO DAS REUNIÕES DOS CONSELHOS DELIBERATIVO, FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS:

Os servidores e a população podem acompanhar no calendário, disponível no site do IPREM, os dias e horários em que as reuniões dos Conselhos e do Comitê de Investimentos são realizadas:

<https://www.iprem.mg.gov.br/conselho-deliberativo-calendario>

<https://www.iprem.mg.gov.br/conselho-fiscal-calendario>

<https://www.iprem.mg.gov.br/comite-de-investimentos-calendario>

7. FISCALIZAÇÃO E CONTROLES INTERNOS

O controle interno é realizado inicialmente pelos departamentos. Na busca por padronização dos procedimentos foram elaborados manuais dos setores e checklists, para, por meio de informações fidedignas alcançar os objetivos estabelecidos.

O IPREM possui uma área específica de Controle Interno, que faz o acompanhamento dos atos de gestão desta Autarquia Municipal, encaminha aos setores diligências em caso de inconsistências e sugere melhorias procedimentais para o bom andamento das atividades. Elabora relatórios mensais de atividades e acompanha as ações do Pró-Gestão, verificando a conformidade das áreas mapeadas e manualizadas, e o atendimento das demais ações previstas e atendidas durante a auditoria de certificação, realizada em janeiro de 2023, além do acompanhamento das providências adotadas pelo IPREM para implementar as ações em desconformidade, trazendo-as a novamente à conformidade.

A gestão previdenciária do IPREM está ainda subordinada aos órgãos fiscalizadores : Conselho Fiscal, Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e a Secretaria de Previdência.

8. TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO

O Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre informa ao público externo (aposentados, pensionistas, servidores ativos e cidadãos em geral) as notícias e serviços oferecidos pelo Instituto, por meio dos meios de comunicação que são: site institucional (www.iprem.mg.gov.br), as redes sociais (facebook.com/iprempa), Instagram [@iprempousoalegre](https://instagram.com/iprempousoalegre) e o canal do YouTube [iprempousoalegre](https://youtube.com/iprempousoalegre). As notícias e outras informações também são enviadas aos segurados cadastrados no WhatsApp da autarquia.

SITE

IPREM NOSSOS SERVIÇOS		 DÚVIDAS FREQUENTES	 PORTAL DOS SEGURADOS	 APLICAÇÕES E RESGATES
 OUVIDORIA	 CARTILHA PREVIDENCIÁRIA	 LICITAÇÕES	 PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS	 VALIDAR CTC

ÚLTIMAS NOTÍCIAS



21/02/2025
2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS



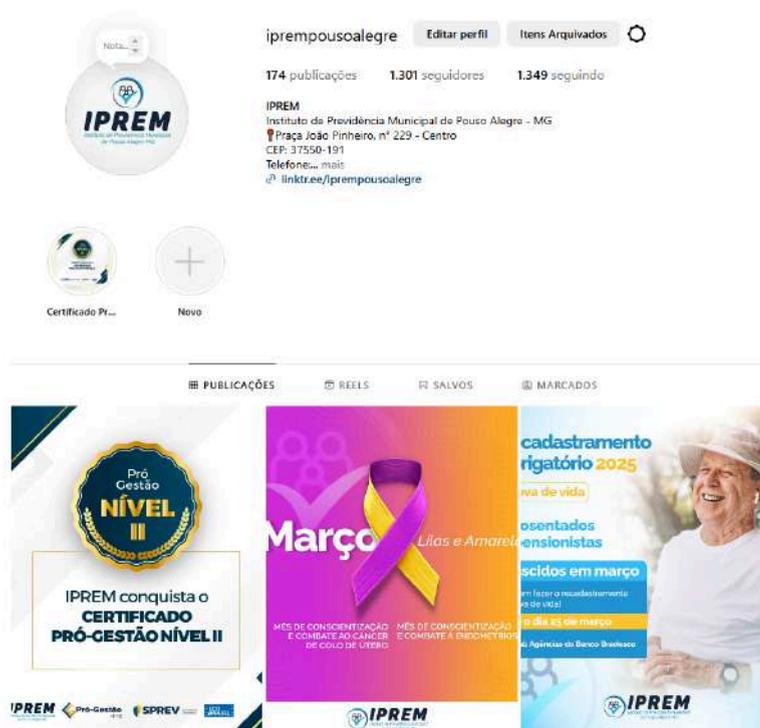
20/02/2025
PALESTRA SOBRE EDUCAÇÃO FINANCEIRA - BANCO BRADESCO



20/02/2025
3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO

FALE CONOSCO

INSTAGRAM



iprepousalegre Editar perfil Itens Arquivados

174 publicações 1.301 seguidores 1.349 seguindo

IPREM
Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - MG
Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
CEP: 37550-191
Telefone... mais
linktr.ee/iprepousalegre

Certificado Pr... Novo

PUBLICAÇÕES REELS SALVOS MARCADOS



Pro-Gestão
NÍVEL II

IPREM conquista o
CERTIFICADO PRÓ-GESTÃO NÍVEL II



Março - Mês de Conscientização e Combate ao Câncer de Colo de Útero



cadastramento obrigatório 2025

Para idosos em março

FACEBOOK



35 3427 9700 | www.iprem.mg.gov.br
Praça João Pinheiro, 229 | centro | 37550-191 - Pouso Alegre-MG

Ipem - Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre
seguidores 910 • seguindo 2

Apresentação
Órgão gestor único do Regime Próprio de Previdência Social do município de Pouso Alegre.

YOUTUBE



IPREM - Pouso Alegre
@IPREMPousoAlegre - 267 inscritos - 46 vídeos

Canal oficial do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - MG. Aqui você encontra... mais

iprem.mg.gov.br e mais 2 links

Personalizar o canal Gerenciar vídeos

Início Vídeos **Ao vivo** Playlists Posts

Relatório de Governança (43:06)
Apresentação do RELATÓRIO DE GOVERNANÇA DO IPREM (1:24:09)
1º Evento de Educação Financeira. Planejar, poupar e prosperar. (1:43:16)

Live - Relatório de Governança do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre ...
76 visualizações • Transmitido há 3 meses

Live - Relatório de Governança do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre ...
324 visualizações • Transmitido há 2 anos

1º Evento de Educação Financeira. Planejar, poupar e prosperar.
539 visualizações • Transmitido há 3 anos

O Instituto tem ainda um convênio com a Câmara Municipal de Pouso Alegre, por meio da TV Câmara canal digital 18.2 e Rádio Legislativa FM 96,7, para divulgação das ações da autarquia. Através dessa parceria são produzidos os programas informativos IPREM INFORMA e MINUTO IPREM.



O IPREM INFORMA é um programa jornalístico que leva as principais notícias da autarquia aos segurados e à comunidade em geral. É gravado, quinzenalmente, nos estúdios da TV Câmara e Rádio Legislativa, as informações são passadas pelo IPREM ao Departamento de Comunicação da Câmara, que faz a edição dos vídeos.

O informativo é transmitido na programação das duas emissoras legislativas, oito vezes por dia, com duração de até dez minutos. As edições do programa também podem ser assistidas nas redes sociais do IPREM (Instagram, Facebook e canal do Youtube), além de serem encaminhadas no WhatsApp dos segurados.



O MINUTO IPREM tem como objetivo levar informações e conhecimento sobre o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), por meio de vídeos explicativos. O texto é

gravado nos estúdios da Legislativa FM e depois editado na TV Câmara. O MINUTO IPREM é inserido na programação das duas emissoras Legislativas. O MINUTO IPREM ainda pode ser assistido nas redes sociais da autarquia.

9. PRESTAÇÃO DE CONTAS

9.1. AUDIÊNCIA PÚBLICA

Em cumprimento ao que determina o art. 9º § 4º da Lei Complementar nº 101/2000, o IPREM presta contas à Câmara Municipal, quadrimestralmente, juntamente com o Poder Executivo e Legislativo.

A audiência pública de prestação de contas do terceiro quadrimestre de 2024 foi realizada no dia 18 de fevereiro de 2025 e contou com a presença do Diretor-Presidente Daniel Ribeiro Vieira e as Diretoras de Administração e Finanças. Os representantes do IPREM demonstraram por meio de slides, acompanhada das devidas explicações, a situação das contribuições arrecadadas, as despesas realizadas e os investimentos líquidos e ilíquidos do Instituto, além de responder às perguntas dos vereadores.

A íntegra da prestação de contas pode ser conferida no endereço:
<https://www.youtube.com/watch?v=ZaeKVaBwaKU>

9.2. CRP

A emissão do CRP está prevista no art. 9º da Lei nº 9. 717 de 1998 e será emitido por meio do CADPREV, após a verificação do cumprimento dos critérios e exigências previstos no art. 247 da Portaria 1.467/2022 e alterações posteriores. Excepcionalmente, ocorre a emissão de CRP para cumprimento de decisão judicial (Portaria 1.467/2022, art.248, IV). Em 17/07/2015 foi emitido CRP em favor do Município de Pouso Alegre em cumprimento à decisão judicial, conforme informação disponibilizada na página do Ministério da Previdência Social, no CADPREV (Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social) e desde essa data tem ocorrido sua renovação. O certificado de regularidade previdenciária possui validade até 27/05/2025, podendo ser consultada no site do IPREM no endereço:

<https://www.iprem.mg.gov.br/certidoes-negativas>
<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/pesquisarEnteCrp.xhtml>



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

EMITIDO CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL

Ente Federativo: Pouso Alegre UF: MG
CNPJ Principal: 18.675.983/0001-21

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA Nº 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O ENTE ESTÁ EM SITUAÇÃO IRREGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 1998, E AS IRREGULARIDADES OBSERVADAS ESTÃO SUSPENSAS CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL, NÃO REPRESENTANDO IMPEDIMENTO À EMISSÃO DESTE CERTIFICADO.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.

EMITIDO EM 28/11/2024
VÁLIDO ATÉ 27/05/2025



N.º 985049 - 238683

10. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Tecnologia de Informação tem sido considerada como um dos componentes mais importantes do ambiente de trabalho atual, sendo que as organizações brasileiras têm utilizado ampla e intensamente tanto em nível estratégico como operacional. Este nível de utilização oferece grandes oportunidades para as entidades que têm sucesso no aproveitamento dos benefícios oferecidos por este uso. Ao mesmo tempo, ele também oferece o desafio de identificar o nível de contribuição que esta tecnologia oferece aos resultados das entidades. Neste cenário, torna-se imprescindível o conhecimento dos vínculos dos benefícios oferecidos pelo uso de Tecnologia de Informação, por meio de seus

projetos e infraestrutura, que representam gastos e investimentos, com o desempenho trabalhista, expressados por indicadores e métricas, mesmo que indiretos e intangíveis.

Os administradores têm procurado aumentar seu conhecimento sobre a relação que existe entre o uso de Tecnologia de Informação e a sua efetiva contribuição nos resultados da entidade, buscando garantir o aproveitamento dos benefícios oferecidos.

Novos headsets, mouses e teclados ergonômicos foram adquiridos para proporcionar maior conforto aos usuários.

Também foram adquiridos novos nobreaks com capacidade superior para atender às necessidades do Instituto.

Visando aprimorar o desempenho dos computadores instalados no Instituto, foram adquiridos novos SSDs Nvme e novas memórias RAM DDR4 para instalação nos mesmos. Essa medida prolonga a vida útil dos equipamentos e, conseqüentemente, gera economia na aquisição de novos equipamentos.

Para garantir o funcionamento ininterrupto da rede de internet do Instituto, foram adquiridos novos switches de 8 e 16 portas Gigabit. Com esses novos equipamentos, é possível criar sub-redes e aumentar o número de pontos de rede nas mesas.

Ainda, foram adquiridos novos HDs externos, cabos de rede, cabos HDMI, cabos USB 3.0 e um leitor de HD/SSD USB para atender a eventuais trocas dentro do Instituto.

O manual de TI, a LGPD, as normas para uso da rede corporativa de dados e os procedimentos de segurança e boas práticas dos recursos de Tecnologia da Informação do IPREM foram atualizados.

Em conjunto com o responsável pelo patrimônio, foi realizado o levantamento dos equipamentos de TI obsoletos e avariados, os quais foram doados à PMPA.

Para garantir maior segurança à sala climatizada (ar-condicionado) que abriga os equipamentos de rede, foi instalada uma grade interna para prevenir arrombamentos pela janela. Também foi instalada uma manta térmica para aprimorar a eficiência da climatização.

LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS:

No ano de 2024 a Comissão Interna de Implementação da Lei Geral de Dados implementou alguns ajustes, com as ações resumidas a seguir:

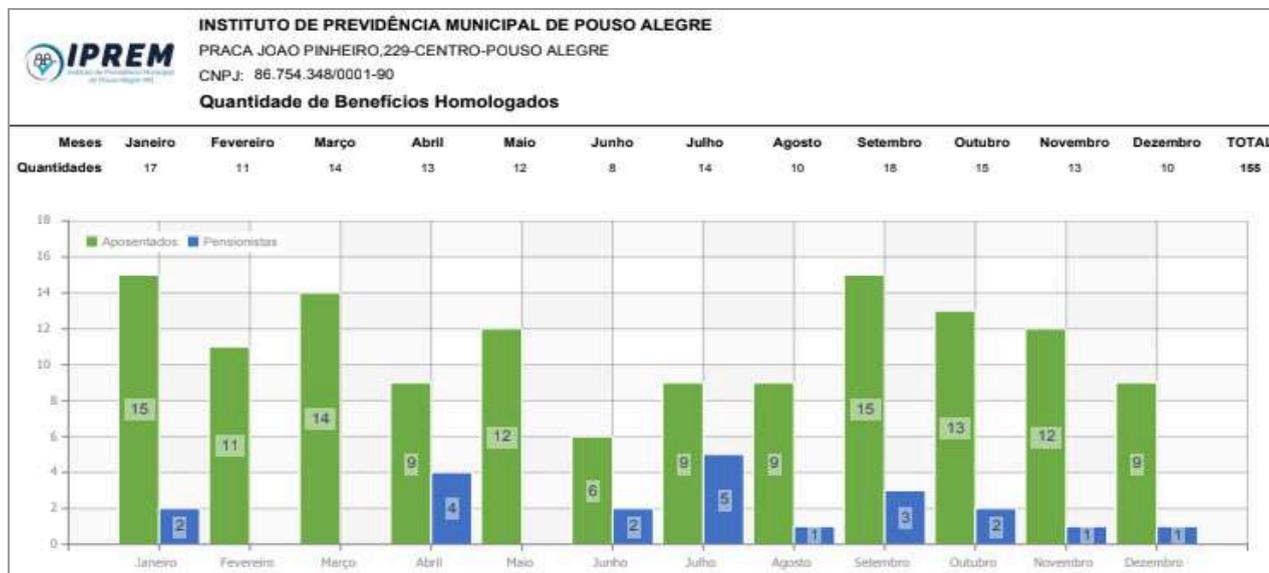
1. *Ajustes no portal da transparência para adequação à LGPD;*

2. *Orientação aos servidores sobre o uso do protocolo do sistema IPM para assinaturas de portarias, em conformidade com a LGPD;*
3. *Elaboração da Portaria de Nomeação do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais do IPREM, publicada em outubro;*
4. *Atualização da IN nº 02/2023 com normas sobre uso do token e-CNPJ, redes sociais, WhatsApp e conteúdo do site;*
5. *Leitura do livro "Guia Prático de Implementação da LGPD" pela servidora Priscila, assessora jurídica e membro da comissão;*
6. *Pesquisa sobre ações de LGPD em outros RPPS;*
7. *Reunião com o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais para tratar de vazamento de dados e comunicação à ANPD;*
8. *Pesquisa sobre a legalidade do envio de contracheques pelo WhatsApp, concluindo que só é permitido com termo de consentimento do segurado;*
9. *Edição do texto "Proteção de Dados Pessoais" na página de Política de Privacidade do site do IPREM;*
10. *Decisão da Diretora de Benefícios e do Diretor-Presidente de proibir o envio de holerites pelo WhatsApp, com comunicação aos segurados sobre outros meios de obtenção do documento;*
11. *Coleta de consentimento dos servidores para divulgação da data de aniversário, considerada uma violação da LGPD;*
12. *Finalização da Instrução Normativa nº 02/2024, que atualiza a IN nº 02/2023.*

11. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

Em razão da não aprovação pelo Município das regras estabelecidas pela EC nº 103/2019, as aposentadorias e pensões foram concedidas conforme previsto nas regras anteriormente vigentes.

No ano de 2024 foram concedidas 155 benefícios previdenciários conforme detalhados a seguir:



11.1. CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

11.1.1. APOSENTADORIAS

É o benefício concedido pelo Regime Próprio de Previdência Social ao trabalhador segurado que preencher os requisitos legais, podendo ser: aposentadoria por invalidez (com provento integral ou proporcional), voluntária por idade, voluntária por idade e tempo de contribuição, compulsória, especial e professor.

No ano de 2024 foram concedidas pelo IPREM, aposentadorias a 148 servidores municipais, conforme quadro a seguir:

2024														
Modalidade	Fundamentação Legal	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	set	out	nov	dez	Total
Idade	Art. 40, §1º, III, "b" CF/88	6	5	5	3	4	4	3	4	4	3	2	4	47
Tempo de Contribuição	Art. 40, §1º, III, "a" CF/88	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	1	4
Idade e Tempo de Contrib. Esp. Prof	Art. 6º EC 41/2003, c/c §5º art 40 da CF	5	3	0	4	2	0	0	0	3	3	3	2	25

Idade e Tempo de Contrib. Esp. Prof	Art. 40, §1º, III, "a" CF/88 c/c §5º art 40 da CF	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	3
Idade e Tempo de Contrib.	Art. 6º EC 41/2003	0	0	2	0	2	1	0	1	1	1	1	0	9
Idade e Tempo de Contrib.	Art. 3º EC 47/2005	3	3	5	2	3	1	4	2	4	4	3	1	35
voluntária antecipada	Art. 2º, § 1º, II, EC 41/2003	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Invalidez integral	Art. 40, §1º, I, CF/88	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3
Invalidez proporcional	Art.40, §1º, I CF/88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Aposentadoria Compulsória	Art. 40, §1º, II CF/88	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Especial	Art. 40, §4º, III, CF/88, Súmula 33	0	0	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	4
		15	11	14	9	12	6	9	9	15	13	12	9	134

11.1.2. PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS

A Constituição Federal estabelece que os planos de Previdência Social atendam, mediante contribuições, à cobertura dos eventos por morte e que qualquer benefício não poderá ser inferior a um salário-mínimo. A pensão será rateada em cotas-partes iguais entre os dependentes do segurado.

No ano de 2024 houve a concessão de 4 pensões por morte de ativo e 17 pensões por morte de aposentado, totalizando 21 pensões por morte, como segue:

Mês	Morte Ativo	Morte Aposentado	Judicial	Total Geral
Janeiro	0	2	0	2
Fevereiro	0	0	0	0

Março	0	0	0	0
Abril	0	4	0	4
Maio	0	0	0	0
Junho	0	2	0	2
Julho	2	3	0	5
Agosto	0	1	0	1
Setembro	0	3	0	3
Outubro	1	1	0	2
Novembro	1	0	0	1
Dezembro	0	1	0	1
Total por Tipo	4	17	0	21

11.2. EMISSÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

Durante o ano de 2024, foram elaboradas e entregues 16 Certidões de Tempo de Contribuição, conforme quadro anexo:



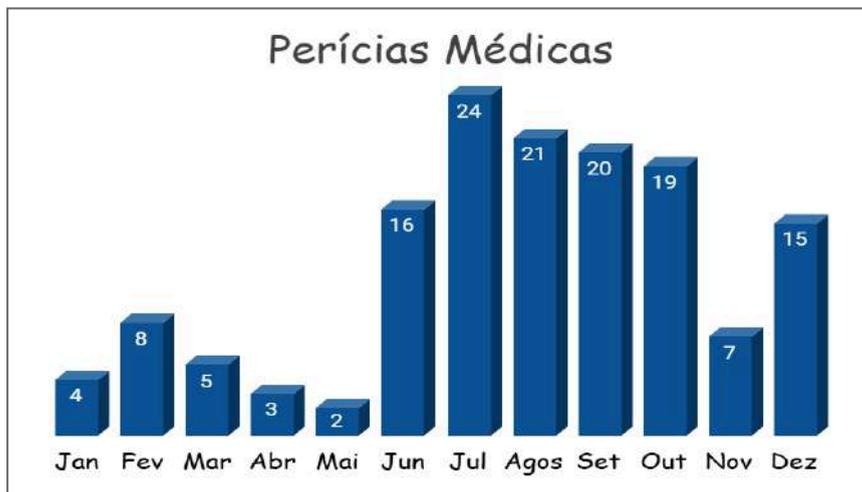
11.3. BENEFÍCIOS HOMOLOGADOS - TCE/MG

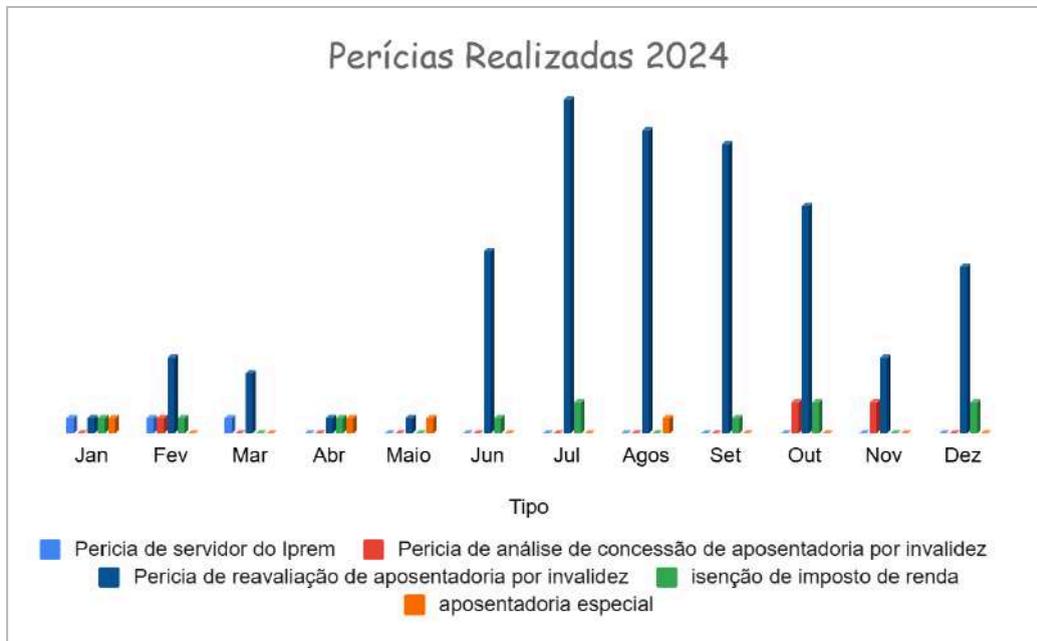
Durante o ano de 2024, foram homologados 180 benefícios.



11.4. PERÍCIAS MÉDICAS

Em 2024, a perícia médica previdenciária do IPREM realizou o equivalente a 144 atendimentos médicos-periciais, conforme demonstrativo:





11.4.1. PERÍCIAS MÉDICAS REAVALIAÇÃO APOSENTADORIAS POR INVALIDEZ

A reavaliação dos servidores aposentados por incapacidade permanente, decorre entre os lapsos descritos no §14 do art. 14 da Lei 4643/2007. Para tanto, confeccionamos planilha contendo dados gerais dos segurados, bem como as datas de seu agendamento, definidos em perícia médica semestral ou anual anterior. Além disso, agrupamos os nomes, de acordo com o mês de comparecimento.

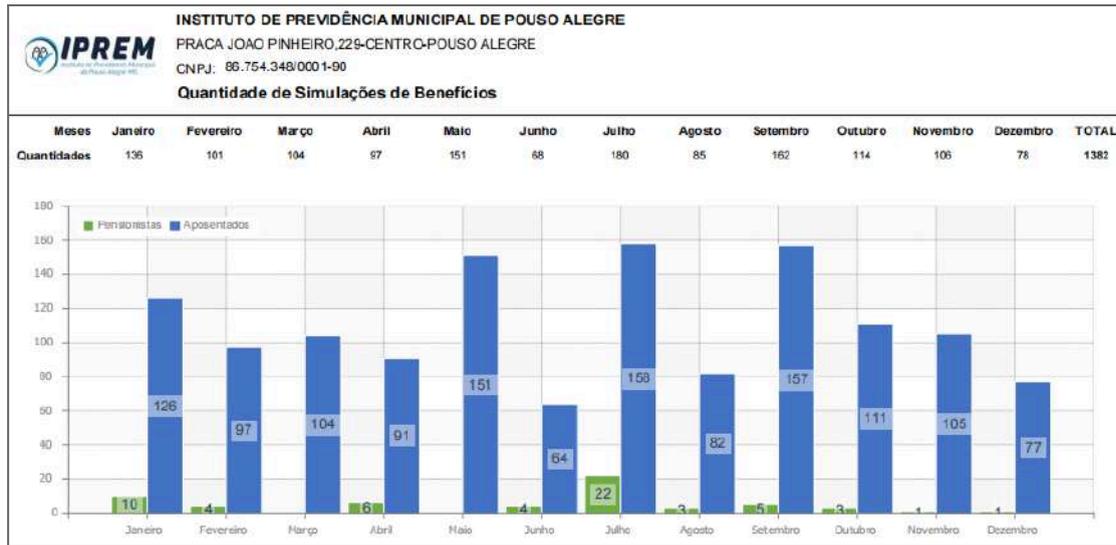
Cabe ressaltar que as convocações são encaminhadas inicialmente via correspondência, através de mala direta, com antecedência de 2 meses contados do atendimento. Posteriormente, após duas semanas do envio, entramos em contato via ligação telefônica a fim de verificar o recebimento do documento e a ciência, quanto ao procedimento. Todavia, caso não seja possível a comunicação, reencaminhamos a correspondência, instruída com Aviso de Recebimento para o endereço mais atualizado do servidor.

Conforme quadro acima, no decorrer do ano de 2024, foram realizadas 116 reavaliações de aposentadoria por invalidez.

Os demais atendimentos realizados pela perícia médica do Iprem no ano de 2024 estão relacionados a: análise de aposentadoria por invalidez, análise de condição de insalubridade para aposentadoria especial, análise da condição de dependente inválido/incapaz e análise de isenção de imposto de renda.

11.5. SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES

Para fins de apuração do direito à aposentadoria ou concessão de pensões por morte foram realizadas, em 2024, o correspondente a 1.382 simulações para 472 matrículas, conforme quadro a seguir:



Quadro comparativo - simulados, concedidos e registrados

mês	simulações realizadas	nº servidores	nº aposentadorias concedidas	nº pensões concedidas	nº processos enviados ao TCE	nº registrados
jan	136	43	15	2	14	2
fev	101	34	11	0	13	11
mar	104	34	14	0	17	16
abr	97	37	9	4	11	27
mai	151	46	12	0	14	6
jun	68	35	6	2	14	20
jul	180	55	9	5	12	6
ago	85	28	9	1	8	32

set	162	49	15	3	15	8
out	114	43	13	2	11	13
nov	106	40	12	1	18	3
dez	78	28	9	1	16	36
TOTAL	1382	472	134	21	163	180

12. DAS DESPESAS

12.1. DESPESAS COM FOLHA DE APOSENTADORIAS

FOLHA DE APOSENTADORIAS 2024		
Mês	Quantidade	Bruto
Janeiro	1665	5.831.063,58
Fevereiro	1675	6.110.298,64
Março	1687	6.041.248,23
Abril	1696	6.174.937,28
Maio	1700	6.192.843,15
Junho	1710	6.085.520,61
1° Parcela 13° Salário	1705	2.991.997,54
Julho	1709	6.094.815,77
Agosto	1719	6.132.433,95
Setembro	1733	6.164.059,56
Outubro	1739	6.207.496,15
Novembro	1751	6.244.902,67
dezembro	1756	6.273.659,66
2° Parcela 13° Salário	1749	3.086.170,91
TOTAL		79.631.447,70

12.2. DESPESAS COM FOLHAS DE PENSIONISTAS

FOLHA DE PENSIONISTAS 2024		
Mês	Quantidade	Bruto
Janeiro	323	651.840,96
Fevereiro	327	654.124,65
Março	326	650.832,49
Abril	331	680.849,27

Maio	326	670.028,27
Junho	326	666.670,21
1° Parcela 13° Salário	325	328.072,01
Julho	334	681.844,76
Agosto	331	679.434,94
Setembro	328	666.261,58
Outubro	330	685.920,37
Novembro	329	690.076,82
dezembro	328	674.400,30
2° Parcela 13° Salário	328	332.062,62
TOTAL		8.712.419,25

12.3. DESPESAS ORÇADAS E REALIZADAS TOTAIS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (e)	Dotação Atualizada (f)	Despesas Empenhadas (g)	Despesas Liquidadas (h)	Despesas Pagas (i)	Saldo da Dotação (j) = (f-g)
Despesas Correntes (VIII)	81.801.700,00	117.299.992,00	92.751.681,79	92.710.008,69	92.697.664,21	24.548.310,21
Pessoal e Encargos Sociais	77.677.700,00	111.510.700,00	90.570.652,42	90.565.513,16	90.533.168,68	20.940.047,58
Juros e Encargos da Dívida	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
Outras Despesas Correntes	4.108.000,00	5.773.292,00	2.181.029,37	2.144.495,53	2.144.495,53	3.592.262,63
Despesas de Capital (IX)	391.000,00	391.000,00	11.831,35	11.831,35	11.831,35	379.168,65
Investimentos	375.000,00	375.000,00	11.831,35	11.831,35	11.831,35	363.168,65
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
Despesa Intra	692.600,00	698.100,00	403.509,65	403.509,65	339.163,33	294.590,35
Reserva do RPPS	2.429.000,00	2.429.000,00				2.429.000,00
TOTAL DA DESPESA	85.314.300,00	120.818.092,00	93.167.022,79	93.125.349,69	93.048.658,89	27.651.069,21

13. DAS RECEITAS POR REGIME DE COMPETÊNCIA

SERVIDOR RETIDO 2024						
Mês	PREFEITURA	IPREM	CÂMARA	AFASTADOS	LSV	TOTAL
Janeiro	1.188.616,98	9.693,89	38.616,20	37.164,38	1.889,10	1.275.980,55
Fevereiro	1.218.239,73	9.712,31	38.945,72	44.958,17	1.931,75	1.313.787,68
Março	1.190.878,58	9.857,75	42.581,99	39.356,16	2.452,28	1.285.126,76
Abril	1.220.730,33	10.222,59	49.402,30	43.275,71	2.293,28	1.325.924,21
Maiο	1.220.221,65	11.773,83	51.748,71	44.796,83	1.624,50	1.330.165,52
Junho	1.217.548,90	10.249,31	51.818,45	46.134,09	1.627,83	1.327.378,58
Julho	1.216.801,73	10.249,30	51.758,25	40.124,50	1.627,51	1.320.561,29
Agosto	1.210.002,26	10.249,30	51.999,09	48.483,48	1.629,12	1.322.363,25
Setembro	1.201.734,50	10.249,30	50.699,15	52.807,63	1.296,34	1.316.786,92
Outubro	1.197.665,61	10.261,59	51.270,32	50.205,42	1.172,08	1.310.575,02
Novembro	1.196.338,37	10.266,21	51.736,23	50.181,47	1.017,29	1.309.539,57
Dezembro	1.187.030,87	10.330,83	52.857,78	49.580,93	1.172,09	1.300.972,50
13°	1.178.058,80	10.330,82	50.338,83	67.779,62	1.178,08	1.307.686,15
TOTAL	15.643.868,31	133.447,03	633.773,02	614.848,39	20.911,25	17.046.848,00

SERVIDOR INATIVO 2024						
Mês	PREFEITURA	IPREM	CÂMARA	AFASTADOS	LSV	TOTAL
Janeiro	31.184,50	-	11.608,47	-	-	42.792,97
Fevereiro	35.540,76	-	11.608,47	-	-	47.149,23
Março	34.503,48	-	11.608,47	-	-	46.111,95
Abril	38.131,65	-	11.862,26	-	-	49.993,91
Maiο	32.078,31	-	11.862,26	-	-	43.940,57
Junho	28.536,86	-	11.726,34	-	-	40.263,20
Julho	28.228,37	-	11.726,34	-	-	39.954,71
Agosto	28.549,77	-	11.726,34	-	-	40.276,11
Setembro	28.634,30	-	11.726,34	-	-	40.360,64
Outubro	28.726,98	-	11.726,34	-	-	40.453,32
Novembro	28.805,35	-	11.726,34	-	-	40.531,69
Dezembro	28.805,35	-	11.726,34	-	-	40.531,69
13°	27.651,09	-	11.726,34	-	-	39.377,43
TOTAL	399.376,77	-	152.360,65	-	-	551.737,42

SERVIDOR PENSIONISTA 2024						
Mês	PREFEITURA	IPREM	CÂMARA	AFASTADOS	LSV	TOTAL
Janeiro	1.245,01	-	-	-	-	1.245,01
Fevereiro	1.245,01	-	-	-	-	1.245,01
Março	1.245,01	-	-	-	-	1.245,01
Abril	1.331,33	-	-	-	-	1.331,33
Maiο	264,64	-	-	-	-	264,64
Junho	246,39	-	-	-	-	246,39
Julho	246,39	-	-	-	-	246,39
Agosto	834,62	-	-	-	-	834,62
Setembro	246,39	-	-	-	-	246,39
Outubro	246,39	-	-	-	-	246,39
Novembro	642,87	-	-	-	-	642,87
Dezembro	246,39	-	-	-	-	246,39
13°	246,39	-	-	-	-	246,39
TOTAL	8.286,83	-	-	-	-	8.286,83

PATRONAL 2024						
Mês	PREFEITURA	IPREM	CÂMARA	AFASTADOS	LSV	TOTAL
Janeiro	1.188.616,98	9.693,89	38.616,20	37.164,38	1.889,08	1.275.980,53
Fevereiro	1.218.251,22	9.712,31	38.945,71	44.958,17	1.931,74	1.313.799,15
Março	1.190.889,81	9.857,75	42.581,98	39.356,16	2.181,85	1.284.867,55
Abril	1.220.740,96	10.222,59	49.402,31	43.275,71	2.580,19	1.326.221,76
Maiο	1.220.221,65	11.773,83	51.748,72	44.796,83	1.624,50	1.330.165,53
Junho	1.504.324,99	12.665,22	64.032,82	56.188,82	1.627,84	1.638.839,69
Julho	1.503.633,29	12.665,23	63.959,06	49.582,43	1.837,51	1.631.677,52
Agosto	1.495.217,07	12.665,23	64.256,03	59.911,73	1.735,41	1.633.785,47
Setembro	1.485.000,49	12.665,23	62.649,69	65.255,14	1.601,90	1.627.172,45
Outubro	1.479.986,61	12.680,42	63.355,48	62.039,55	1.448,36	1.619.510,42
Novembro	1.478.332,41	12.686,12	63.931,21	62.009,95	1.448,36	1.618.408,05
Dezembro	1.446.831,01	12.765,96	65.317,14	61.267,86	1.448,36	1.587.630,33
13°	1.455.757,49	12.765,96	62.205,16	83.756,25	1.448,35	1.615.933,21
Total	17.887.803,98	152.819,74	731.001,51	709.562,98	22.803,45	19.503.991,66

DÉFICIT TÉCNICO 2024						
Mês	PREFEITURA	IPREM	CÂMARA	AFASTADOS	LSV	TOTAL
Janeiro	2.232.901,90	18.210,67	72.543,28	69.815,94	-	2.393.471,79
Fevereiro	2.288.571,93	18.245,27	73.162,33	84.457,12	-	2.464.436,65
Março	2.237.171,58	18.518,50	79.993,31	73.933,35	-	2.409.616,74
Abril	2.293.249,10	19.203,86	92.805,76	81.296,51	-	2.486.555,23
Mai	2.292.273,53	22.117,99	97.213,67	84.154,05	-	2.495.759,24
Junho	2.286.921,80	19.254,07	97.344,68	86.666,18	-	2.490.186,73
Julho	2.285.870,25	19.254,06	97.232,54	75.376,75	-	2.477.733,60
Agosto	2.273.075,67	19.254,06	97.684,02	91.079,69	-	2.481.093,44
Setembro	2.257.544,10	19.254,06	95.241,96	99.202,90	-	2.471.243,02
Outubro	2.249.921,83	19.277,15	96.314,98	94.314,47	-	2.459.828,43
Novembro	2.247.407,08	19.285,82	97.190,17	94.269,47	-	2.458.152,54
Dezembro	2.229.922,28	19.407,21	99.297,16	93.141,31	-	2.441.767,96
13°	2.213.087,98	19.407,20	94.566,24	127.328,86	-	2.454.390,28
Total	29.387.919,03	250.689,92	1.190.590,10	1.155.036,60	-	31.984.235,65

13.1 DAS RECEITAS ORÇADAS E ARRECADADAS TOTAIS

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial (a)	Previsão Atualizada (b)	Receitas Realizadas (c)	Saldo (d) = (c-b)
Receitas Correntes (I)	85.314.300,00	85.314.300,00	91.522.154,66	6.207.854,66
Receita Tributária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições	81.302.300,00	81.302.300,00	64.087.898,69	(17.214.401,31)
Receita Patrimonial	3.592.000,00	3.592.000,00	20.034.455,07	16.442.455,07
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	10.000,00	10.000,00	0,00	(10.000,00)
Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	410.000,00	410.000,00	7.399.800,90	6.989.800,90
Receitas de Capital (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortizações de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL	85.314.300,00	85.314.300,00	91.522.154,66	6.207.854,66
--------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------

14. RECADASTRAMENTO

Em cumprimento ao que determina o art. 119 da Lei 4.643/07 o IPREM realiza anualmente o recadastramento de todos os servidores inativos, pensionistas e seus dependentes. Conforme Portaria 243/2024, o recadastramento de 2025 está sendo realizado pelo Banco Bradesco S.A., desde janeiro do corrente com finalização prevista para dezembro de 2025.

O controle de comparecimento se dá por meio de arquivos de retorno, disponibilizados no portal do banco e registrados em planilha própria de acompanhamento do Departamento de Benefícios.

Recadastramento 2024					
Nascidos em	Compareceram	Falecidos	Não Compareceram	Benefícios Suspensos	Total Previsto
jan	172	0	0	0	172
fev	121	0	0	0	121
mar	165	4	0	0	169
abr	149	0	0	0	149
mai	191	0	0	0	191
jun	140	0	0	0	140
jul	182	0	0	0	182
ago	168	2	0	0	170
set	173	3	0	1	176
out	154	1	0	0	155
nov	177	4	0	0	181
dez	154	2	0	0	156
Total	1946	16	0	1	1962

Para o recadastramento do ano de 2025, as informações já constam publicadas no sítio eletrônico do IPREM.

RECADASTRAMENTO ANIVERSARIANTES DE JANEIRO



15. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - COMPREV

Para efeito de aposentadoria, foi assegurada pela Constituição Federal a contagem recíproca de tempo de contribuição entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social e também entre esses, observada a compensação financeira. A compensação previdenciária é o ajuste de contas entre os regimes de previdência.

Foi concluído o trabalho de verificação dos processos antigos da época do Ipase e os da Prefeitura, quanto a compensação previdenciária.

Os registros da situação de todos os processos de aposentadoria e pensão foram incluídos em planilhas de controle, sendo possível já ter uma visão da COMPREV no Instituto.

Conforme e-mail recebido do setor de Comprev do Instituto, todos os pagamentos foram efetuados em conformidade ao relatório de ajuste de contas, gerado no sistema Comprev.

No dia 17 de dezembro foi recebido do setor Comprev os dados gerados em 17/12/2024, a seguir:

Solicitante	POUSO ALEGRE-11525											
	Destinatário	Compensado	Em Exigência	Aguardando do Análise	Aguardando do An. Médica	Em análise	Em Análise Médico	Análise Suspensa	Em Compensação	Aguardando Compensação Aposentadoria	Rejeitado	Exigência / Indeferido
AQUIDAUANA-06011	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
BETIM- 11067	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
BORDA DA MATA - 11083	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CALDAS-11103	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAMPOS GERAIS-11116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ESTIVA 11245	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
MATO GROSSO DO SUL-06000	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MINAS GERAIS-11000**	0	16	18	0	0	0	1	121	3	0	0	25
OSASCO - 21345	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PARANÁ - 14000	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
POCOS DE CALDAS-11518	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
RGPS-01000	153	7	631	1	0	1	17	343	24	34	3	10
RIO DE JANEIRO (ESTADO) 1700	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
RUBIM-11566	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
SÃO PAULO (CAPITAL)-21504	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
SÃO PAULO (ESTADO)-21000	0	1	2	0	0	0	0	7	1	0	0	0
SÃO SEBASTIÃO DA BELA VISTA-11644	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SILVIANÓPOLIS-11674	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TRÊS CORAÇÕES 11693	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
TRES PONTAS-11694	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	153	24	660	1	1	1	18	479	29	36	3	37

Destinatário	POUSO ALEGRE-11525											
	Solicitante	Compensado	Em Exigência	Aguardando Análise	Aguardando An. Médica	Em Análise	Análise Suspensa	Em Compensação	Aguardando Compensação Aposentadoria	Rejeitado	Exigência / Indeferido	Em conflito
DEP.DE CENTRAL.SERV.DE INATIVOS E PENS. -98026	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MINAS GERAIS-11000*	0	4	1	0	0	2	2	0	0	0	0	3
RGPS-01000	8	85	3	0	0	8	71	3	2	22	0	0
RPPS UNIÃO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
TOTAL	8	89	5	0	0	10	74	3	2	22	3	

Compensação Financeira 2024 - Pagamento feito pelo IPREM mediante depósito em conta bancária/Guia						
Data pagamento	Competência	RGPS	EMG - RPPS Estado MG	RPPS União-INSS		Descrição
29/02/2024	nov-23	R\$ -	R\$ (11.691,13)	R\$ -	R\$ (11.691,13)	RPPS Estado de MG. Competência JANEIRO 2024. E-MAIL: Comprev competência 01/2024 em 20/02/2024. Iprem pagou ao RPPS MG em 29/02/2024
	nov-23	R\$ -	R\$ (209,53)	R\$ -	R\$ (209,53)	RPPS Estado de MG. Competência FEVEREIRO 2024. E-MAIL: Comprev competência 02/2024 em 20/02/2024. Iprem pagou ao RPPS MG em 27/03/2024
	jun.-24	R\$ -	R\$ -	R\$ (3.037,95)	R\$ (3.037,95)	RPPS União-INSS: IPREM PAGAR. Ajuste de Contas Comprev competência 06/2024. E-MAIL em 17/07/2024.
02/09/2024	jul.-24	R\$ -	R\$ -	R\$ (67,51)	R\$ (67,51)	RPPS União-INSS: IPREM PAGAR (R\$ 67,51). Ajuste de Contas Comprev competência 07/2024. E-MAIL em 15/08/2024.
01/10/2024	ago.-24	R\$ -	R\$ -	R\$ (67,51)	R\$ (67,51)	RPPS União-INSS: IPREM PAGAR (R\$ 67,51). Ajuste de Contas Comprev competência 08/2024. E-MAIL em 16/09/2024.
13/11/2024	set.-24	R\$ -	R\$ -	R\$ (67,51)	R\$ (67,51)	RPPS União-INSS: IPREM PAGAR (R\$ 67,51). Ajuste de Contas Comprev competência 09/2024. E-MAIL em 15/10/2024.
04/12/2024	set.-24	R\$ -	R\$ -	R\$ (135,02)	R\$ (135,02)	RPPS União-INSS: IPREM PAGAR (R\$ 135,02). Ajuste de Contas Comprev competência 10/2024. E-MAIL em 14/11/2024.
20/12/2024	nov-24	R\$ -	R\$ -	R\$ (67,51)	R\$ (67,51)	RPPS União-INSS: IPREM PAGAR (R\$ 67,51). Ajuste de Contas Comprev competência 11/2024. E-MAIL em 17/12/2024.
TOTAL			R\$ (11.900,66)	R\$ (3.443,01)	R\$ (15.343,67)	

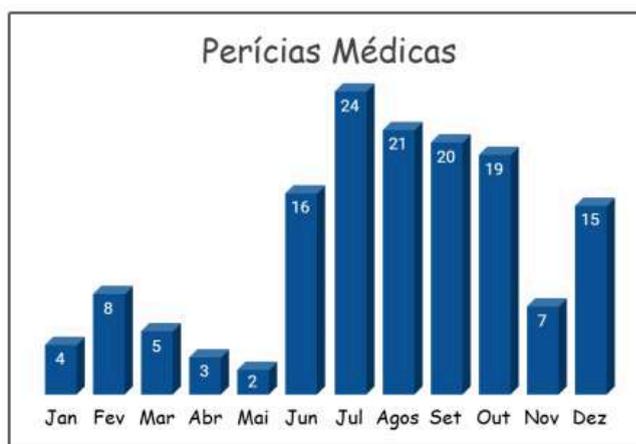
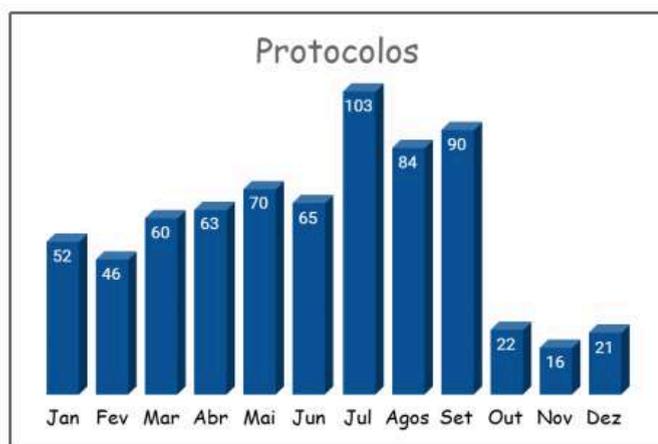
Valores recebidos comprev 2024			
	recebido	multas e juros	
jan	R\$622.961,87	R\$ -	R\$622.961,87
fev	R\$1.355.653,67	R\$ -	R\$1.355.653,67

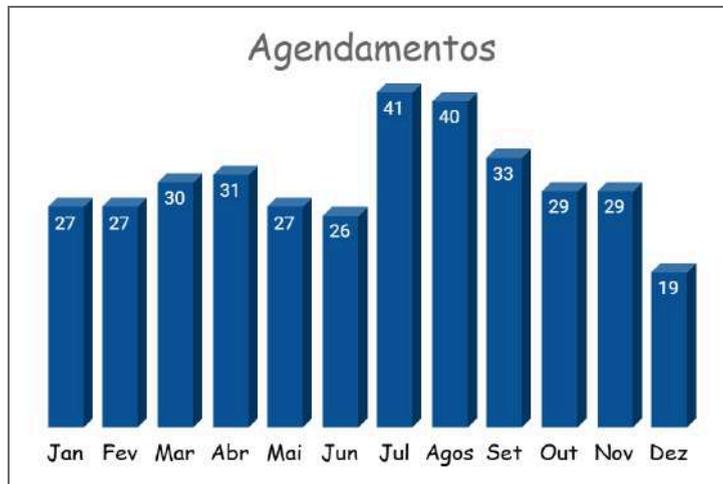
mar	R\$621.179,21	R\$0,97	R\$621.180,18
abril	R\$299.002,60	R\$ -	R\$299.002,60
mai	R\$461.624,97	R\$ -	R\$461.624,97
jun	R\$518.699,77	R\$ -	R\$518.699,77
jul	R\$346.324,87	R\$ -	R\$346.324,87
ago	R\$547.088,72	R\$ -	R\$547.088,72
set	R\$824.021,31	R\$ -	R\$824.021,31
out	R\$345.210,08	R\$ -	R\$345.210,08
nov	R\$256.883,01	R\$ -	R\$256.883,01
dez	R\$1.166.771,80	R\$ -	R\$1.166.771,80
total	R\$7.365.421,88	R\$0,97	R\$7.365.422,85

16. ATENDIMENTOS

O Iprem atualmente, além dos atendimentos presenciais, que para alguns serviços devem ser previamente agendados, disponibiliza aos servidores a possibilidade de atendimento via e-mail e whatsapp.

Ao fim de 2024, foram realizados cerca de 1.195 atendimentos nos diversos canais disponibilizados aos servidores. Os principais atendimentos são: dúvidas sobre como acessar o aplicativo, informações sobre pagamento, dúvidas sobre regras de aposentadoria e requerimento de contagem de tempo, solicitações diversas como declarações, certidões e fichas financeiras. Os agendamentos são para recebimento de resultado de estudo prévio, requerimento de aposentadoria e requerimento de pensão por morte.

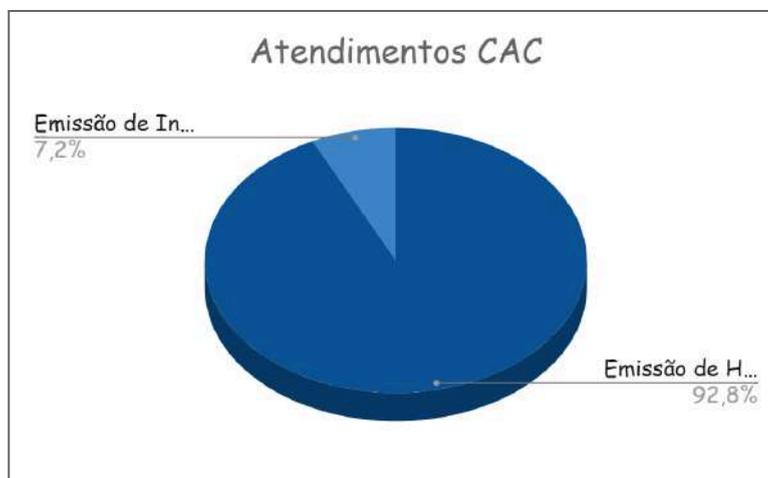




Fonte: Planilha Departamento de Benefícios

Em complemento aos canais acima citados, os servidores podem usufruir dos serviços disponibilizados pelo Centro de Apoio ao Cidadão (CAC) da Câmara Municipal, através do convênio firmado entre o IPREM e a Câmara Municipal, por meio do qual são oferecidos os seguintes atendimentos para o IPREM, requerimentos, emissão de contracheque, emissão de informe de rendimentos, auxílio com requerimentos e impressão de documentos junto ao INSS, agendamentos e entregas de documentos, censo previdenciário.

No ano de 2024 foram realizados pelo Centro de Apoio ao Cidadão (CAC) da Câmara Municipal em 2024 foi de: 155 atendimentos de emissão de holerites e 12 atendimentos sobre informe de rendimentos, totalizando 167 atendimentos.



Fonte: CAC Pouso Alegre em 09/01/2025

17. GESTÃO ATUARIAL

O acompanhamento atuarial é imprescindível para o RPPS. Os dados evolutivos da situação atuarial são embasados no Cálculo Atuarial 2024, realizado com os dados base de 31 de dezembro de 2023.

A Avaliação Atuarial foi elaborada de acordo com os parâmetros dispostos na Portaria MF nº 464/2018 e apurou um déficit atuarial de R\$ 1.448.176.880,98. O atuário apresentou três alternativas de equacionamento do déficit. Logo, se faz necessário que o Ente, em conjunto com o RPPS, promova a adequação da sua legislação em relação a esse aspecto.

17.1. RESULTADO ATUARIAL

RESULTADO ATUARIAL	R\$
Ativos Garantidores do Plano	521.605.569,60
Provisões Matemáticas	2.052.797.234,18
Compensação Previdenciária	83.014.783,60
RESULTADO ATUARIAL -	1.448.176.880,98
RESULTADO ATUARIAL	Valores com as alíquotas vigentes
Superávit	0,00
Reserva de Contingência	0,00
Reserva para Ajuste do Plano	0,00
Déficit	-1.448.176.880,98
Déficit Equacionado:	-630.805.279,95
Valor Atual do Plano de Amortização do Déficit Atuarial estabelecido em lei	-630.805.279,95
Valor Atual da Cobertura de Insuficiência Financeira	0,00
Déficit Atuarial a Equacionar	-817.371.601,03

17.2. ANÁLISE COMPARATIVA COM OS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS E PROVISÕES MATEMÁTICAS COM O RESULTADO ATUARIAL

Descrição	2024	2023	2022
Contribuição Normal - Ente Federativo	14,00%	14,00%	14,00%
Quantidade de Segurados Ativos	2.562	2.748	2.857
Quantidade de Aposentados	1.641	1.520	1.409
Quantidade de Pensionistas	327	313	305
Média da Base de Cálculo dos Segurados Ativos	3.577,99	3.288,40	2.895,98
Média do Valor de Benefício dos Aposentados	3.470,58	3.077,25	2.833,47
Média do Valor de Benefício dos Pensionistas	1.989,04	1.839,56	1.619,14
Idade Média dos Segurados Ativos	49,56	49,17	48,49
Idade Média dos Aposentados	65,40	65,42	65,04
Idade Média dos Pensionistas	62,49	60,93	59,69
Idade Média Projetada para Aposentadorias	59,32	57,48	59,27
Ativos Garantidores dos Compromissos do Plano de Benefícios	521.605.569,60	461.246.341,20	396.606.578,06
Valor Atual dos Benefícios Futuros - Concedidos	1.063.550.024,47	891.524.578,23	706.728.302,25
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - Concedidos	7.262.614,37	4.564.380,04	4.769.393,09
Reserva Matemática de Benefícios Concedidos	1.056.287.410,10	886.960.198,19	701.958.909,16
Valor Atual dos Benefícios Futuros - a Conceder	1.173.480.456,62	1.239.466.961,82	1.020.308.947,24
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - a Conceder	176.970.632,54	152.995.953,50	170.661.889,24
Reserva Matemática de Benefícios a Conceder	996.509.824,08	1.086.471.008,32	849.647.058,00
Valor Atual da Compensação Financeira a Receber	83.014.783,60	90.297.908,64	81.774.439,47
Valor Atual da Compensação Financeira a Pagar	0,00	0,00	0,00
Resultado Atuarial	-1.448.176.880,98	-1.421.886.956,67	-1.073.224.949,63
Benefícios em Regime de Capitalização (%)	23,35%	23,28%	22,95%
Benefícios em Regime de Repartição de Capitais de Cobertura	5,05%	5,02%	5,05%
Benefícios em Regime de Repartição Simples (%)	0,00%	0,00%	0,00%
Ente Federativo - Contribuição Normal	14,40%	14,30%	14,00%
Taxa de Administração	3,00%	3,00%	3,00%

17.3. PLANO DE CUSTEIO - ALÍQUOTAS VIGENTES

Ano	Parte servidor	Patronal	Déficit Técnico
2017	11,00%	13,12%	19,40%
2018	11,00%	13,12%	20,38%
2019	11,00%	13,12%	21,37%
2020	11,00%	13,12%	22,36%
2021	14%	14%	23,34%
2022	14%	14%	24,33%
2023	14%	14%	25,31%
2024	14%	14%	26,30%
a partir de 06/2024	14%	17,30%	26,30%

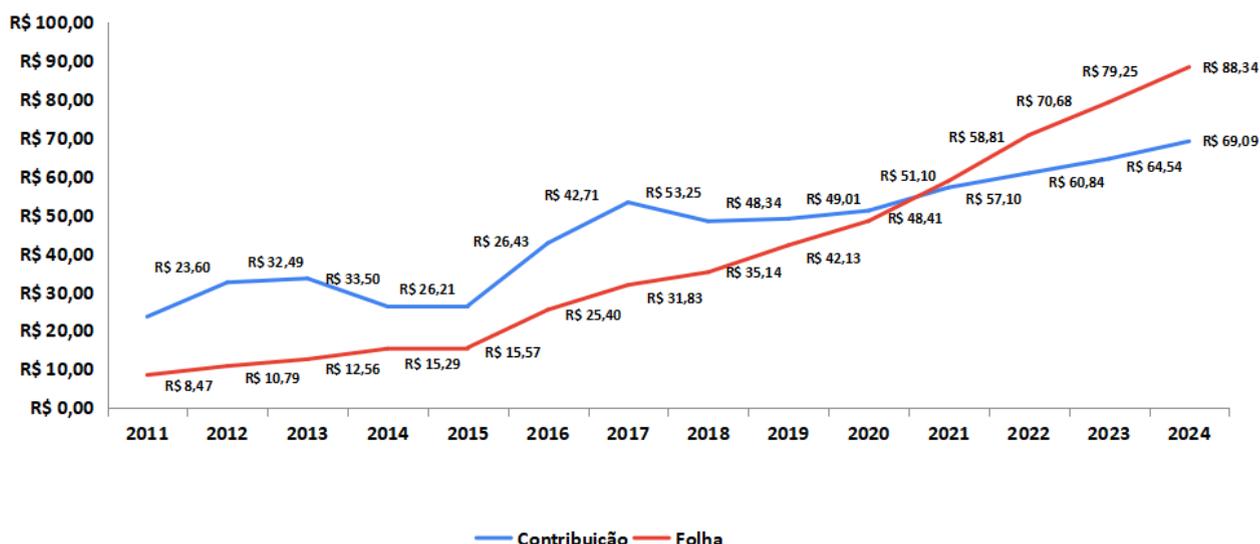
Vale lembrar que o último equacionamento foi relativo ao ano base 2019, por meio da Lei no 6.317/2020. O déficit do Instituto continuará crescendo, de forma exponencial, se medidas para a sua contenção não forem tomadas, com atenção, pela Administração do Município.

A contribuição repassada mensalmente é insuficiente para custear o pagamento de aposentadorias e pensões. O que implica em resgates mensais de fundos de investimentos, e resulta na diminuição do patrimônio, que deveria ser preservado para pagamento dos benefícios futuros, prejudicando consideravelmente o equilíbrio financeiro e atuarial. Tal situação vem sendo relatada ao Poder Executivo desde março de 2022.

A tabela abaixo contém dados referente a Receita de Contribuição Previdenciária e a Despesa com Pagamento de Benefícios, por competência. Ao final do exercício de 2024, foi apurado um déficit financeiro de R\$ 25.183.773,55 situação que persiste e tem se agravado exponencialmente a cada mês, desde 2021.

MÊS	RECEITA DE CONTRIBUIÇÃO	DESPESAS	DÉFICIT
Janeiro	R\$ 129.468,56	R\$ 6.639.293,31	R\$ (6.509.824,75)
Fevereiro	R\$ 4.994.113,56	R\$ 6.776.115,12	R\$ (1.782.001,56)
Março	R\$ 5.139.491,96	R\$ 6.813.299,40	R\$ (1.673.807,44)
Abril	R\$ 5.031.260,88	R\$ 6.856.788,53	R\$ (1.825.527,65)
Maiο	R\$ 5.183.189,47	R\$ 6.916.315,25	R\$ (1.733.125,78)
Junho	R\$ 5.196.885,01	R\$ 6.852.027,83	R\$ (1.655.142,82)
Julho	R\$ 5.497.537,58	R\$ 6.858.700,64	R\$ (1.361.163,06)
Agosto	R\$ 5.471.385,20	R\$ 6.869.714,58	R\$ (1.398.329,38)
Setembro	R\$ 5.478.141,46	R\$ 6.974.975,35	R\$ (1.496.833,89)
Outubro	R\$ 5.456.339,97	R\$ 6.958.027,20	R\$ (1.501.687,23)
Novembro	R\$ 5.489.153,86	R\$ 6.994.599,09	R\$ (1.505.445,23)
Dezembro	R\$ 5.646.097,16	R\$ 7.048.083,41	R\$ (1.401.986,25)
13º salário	R\$ 5.375.124,10	R\$ 6.714.022,61	R\$ (1.338.898,51)
TOTAL	R\$ 64.088.188,77	R\$ 89.271.962,32	R\$ (25.183.773,55)

Receita de Contribuição x Folha de Pagamento Valores em Milhões de reais



18. POLÍTICA E GESTÃO DE INVESTIMENTOS

18.1. ACOMPANHAMENTO DA POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS 2023 PARA O ANO DE 2024

Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Política de Investimentos			Pró-Gestão Nível 2
				Mínimo	Objetivo	Máximo	Limite Legal
Renda Fixa							
Artigo 7º I, Alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	286.206.803,71	57,48	0	46,98	100	100
Artigo 7º I, Alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	64.897.395,81	13,03	0	17,13	100	100
Artigo 7º III, Alínea a	Fundos Renda Fixa	28.306.022,09	5,68	0	8,05	70	70
Artigo 7º IV	Ativos de Renda Fixa	17.295.235,41	3,47	0	3,25	20	20
Artigo 7º V, Alínea a	FIDC Cota Sênior	11.077.534,59	2,22	0	2,65	10	10
	Total Renda Fixa	407.782.991,61	81,90				100
Renda Variável							
Artigo 8º I	Fundos de Ações	40.338.519,34	8,10	0	10,12	40	40
	Total Renda Variável	40.338.519,34	8,10				40
Investimentos no Exterior							
Artigo 9º II	Fundos de Inves.no Exterior	18.788.601,23	3,77	0	4,04	10	10
	Total Inves. no Exterior	18.788.601,23	3,77				10
Inves. Estruturados							
Artigo 10º I	Fundos Multimercados	15.832.222,63	3,18	0	3,42	10	10
Artigo 10º II	Fundo de Participação	319.637,33	0,06	0	0,00	5	5
	Total Inves. Estruturados	15.264.273,37	3,24				15
Fundos Imobiliários							

Artigo 11º	Fundo de Inves. Imobiliário	14.860.348,66	2,98	0	2,55	10	10
	Total Fundos Imobiliários	14.860.348,66	2,98				10
	Total	497.922.320,84	100		100		

18.2. RELAÇÃO DAS ENTIDADES ESCOLHIDAS PARA RECEBER INVESTIMENTOS, POR MEIO DE CREDENCIAMENTO

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA	CNPJ	GESTOR / ADMINISTRADOR	Nº DO TERMO	DATA	VALIDADE
BANCO ITAÚ UNIBANCO S.A	60.701.190/0001-04	Gestor/Administrador/ Distribuidor	013/2023	10/05/2023	10/05/2025
BTG PACTUAL	59.281.253/0001-23	Administrador	014/2023	12/05/2023	12/05/2025
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04	Gestor/Administrador/ Distribuidor	001/2024	19/08/2024	19/08/2026
BB GESTÃO DE RECURSOS - DTVM	30.822.926/0001-69	Gestor/Administrador/ Distribuidor	002/2024	19/08/2024	19/08/2026
ITAÚ DTVM S.A	33.311.713/0001-25	Gestor	003/2024	19/08/2024	19/08/2026
BANCO BRADESCO SA	60.746.948/0001-12	Distribuidor	004/2024	06/09/2024	06/09/2026
BRAM S.A. DTVM	62.375.134/0001-44	Gestor	005/2024	06/09/2024	06/09/2026
BEM DTVM LTDA	00.066.670/0001-00	Administrador	006/2024	06/09/2024	06/09/2026
XP INVESTIMENTOS SA	02.332.886/0001-04	Gestor/Administrador/ Distribuidor	007/2024	15/09/2024	15/09/2026
SANTANDER GESTÃO DE RECURSOS LTDA	10.231.177/0001-52	Gestor	008/2024	26/11/2024	26/11/2026
BANCO SANTANDER BRASIL SA	90.400.888/0001-42	Administrador/ Distribuidor	009/2024	26/11/2024	26/11/2026
CAIXA DTVM S.A. – CAIXA ASSET	42.040.639/0001-40	Gestor	010/2024	26/11/2024	26/11/2026

18.2.1. CREDENCIAMENTO PASSIVO

Conforme item 9.8 do Edital de Credenciamento Nº 01/2022, para os Administradores e/ou Gestores de Fundos de Investimentos que já contem com recursos alocados pelo IPREM, na renovação do seu Credenciamento deverão atender os quesitos do Edital, no caso de não atendimento aos quesitos restará seu credenciamento passivo.

As instituições abaixo listadas são responsáveis pela administração e/ou gestão de fundos estressados e não apresentaram a documentação necessária para manutenção do credenciamento, além de não figurar na lista exaustiva da Secretaria de Previdência:

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA	CNPJ	GESTOR / ADMINISTRADOR	Nº DO TERMO	DATA	VALIDADE
QUELUZ GESTAO DE RECURSOS LTDA	07.250.864/0001-00	Gestor	001/2023	05/01/2023	05/01/2025

RJI CTVM LTDA	42.066.258/0002-11	Administrador/Gestor	002/2023	05/01/2023	05/01/2025
VCM GESTAO DE CAPITAL LTDA	12.678.380/0001-05	Gestor	003/2023	17/01/2023	17/01/2025
GRAPHEN INVESTIMENTOS LTDA	15.403.817/0001-88	Gestor	004/2023	17/01/2023	17/01/2023
INDIGO INVESTIMENTOS DTVM LTDA	00.329.598/0001-67	Administrador/Gestor	005/2023	27/03/2023	27/03/2025
SINGULARE CTVM SA	62.285.390/0001-40	Administrador	006/2023	27/03/2023	27/03/2025
INTRADER DTVM LTDA	15.489.568/0001-95	Administrador	007/2023	27/03/2023	27/03/2025
PLANNER TRUSTEE DTVM LTDA	67.030.395/0001-46	Administrador	008/2023	27/03/2023	27/03/2025
FINAXIS CTVM S.A	03.317.692/0001-94	Administrador	009/2023	27/03/2023	27/03/2025
CM CAPITAL MARKETS DTVM LTDA	02.671.743/0001-19	Administrador	010/2023	27/03/2023	27/03/2025
BRZ INVESTIMENTOS LTDA	02.888.152/0001-06	Gestor	011/2023	27/03/2023	27/03/2025
GENIAL GESTAO LTDA	22.119.959/0001-83	Gestor	012/2023	27/03/2023	27/03/2025

O IPREM publicou no mês de setembro de 2024 o edital de credenciamento das instituições financeiras no sítio eletrônico do IPREM: https://www.iprem.mg.gov.br/arquivos/credenciamento/credenciamento_2022_23_09_22_130704.pdf

18.3. CARTEIRA DE INVESTIMENTOS

18.3.1. CARTEIRA LÍQUIDA

FUNDOS LÍQUIDOS	SALDO 31/12/2024	RETORNO ANO 2024	RETORNO %
FI GLOBAL EQUITIES MM IE	R\$ 4.779.968,28	R\$ 2.497.333,45	47,75%
ITAU ACOES MERCADOS EMERGENTES FIC	R\$ 4.466.182,76	R\$ 1.806.394,24	36,36%
BB ACOES NORDEA	R\$ 4.447.458,57	R\$ 1.698.132,21	34,85%
ITAÚ ACOES EUROPA FIC	R\$ 88.068,71	R\$ 244.491,21	32,24%
GO GLOBAL EQUITY ESG	R\$ 5.002.124,27	R\$ 887.300,83	23,67%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2032 (6,331%) ¹	R\$ 11.022.853,06	R\$ 1.169.857,45	11,58%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2032 (6,31%) ¹	R\$ 11.036.056,96	R\$ 1.169.220,69	11,55%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2032 (6,258%) ¹	R\$ 11.068.836,40	R\$ 1.167.628,46	11,50%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2035 (6,166%) ¹	R\$ 17.569.869,41	R\$ 1.866.359,69	11,40%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2035 (6,11%) ¹	R\$ 10.993.352,65	R\$ 1.162.175,75	11,34%
LF Banco Bradesco 2029 (6,10%)	R\$ 11.606.693,24	R\$ 1.174.732,20	11,26%

LF Banco Bradesco 2031 (6,00%)	R\$ 5.688.542,17	R\$ 573.215,48	11,21%
DI INST PREMIUM	R\$ 5.921.163,45	R\$ 430.548,56	11,18%
ITAU INSTITUCIONAL RENDA FIXA REFERENCIADO DI FI	R\$ 9.106.707,40	R\$ 815.814,66	11,18%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2033 (5,90%) ¹	R\$ 11.148.399,76	R\$ 1.156.800,83	11,12%
CAIXA FI BRASIL REFERENCIADO DI LP	R\$ 1.519.186,77	R\$ 78.578,20	11,03%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2035 (5,735%) ¹	R\$ 11.301.220,62	R\$ 1.156.078,20	10,95%
BB Previd RF Perfil	R\$ 2.571.236,64	R\$ 142.846,05	10,88%
ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RFLP FIC	R\$ 147.606,35	R\$ 14.482,50	10,88%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2025 (5,48%) ¹	R\$ 11.075.449,32	R\$ 1.108.667,40	10,68%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2027 (5,45%) ¹	R\$ 11.189.327,45	R\$ 1.116.168,99	10,64%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2026 (5,39%) ¹	R\$ 11.312.275,04	R\$ 1.107.001,21	10,59%
BRDESCO F.I. REFERENCIADO DI FEDERAL EXTRA	R\$ 4.313.372,70	R\$ 501.901,30	10,24%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2028 (4,86%) ¹	R\$ 11.620.461,04	R\$ 1.082.039,21	10,03%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2030 (4,79%) ¹	R\$ 11.861.826,98	R\$ 1.096.654,60	9,95%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2035 (4,79%) ¹	R\$ 12.128.887,88	R\$ 1.135.419,71	9,95%
CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADES RF	R\$ 196.304,63	R\$ 28.381,91	9,75%
BB Prev RF Ret Total	R\$ 17.273.543,27	R\$ 1.540.094,97	8,12%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2033 (5,83%) ¹	R\$ 11.195.732,00	R\$ 837.184,93	7,84%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2030 (6,08%) ¹	R\$ 11.193.429,00	R\$ 786.187,16	7,45%
CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	R\$ 17.826.811,71	R\$ 926.490,40	6,26%
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IDKA 2 TP FI	R\$ 182.574,11	R\$ 35.066,77	6,08%
ITAÚ INST. ALOCAÇÃO DINÂMICA RF FICFI	R\$ 17.491.223,72	R\$ 827.613,32	5,99%
ITAÚ INSTITUCIONAL RF IMAB 5 FIC FI	R\$ 133.402,08	R\$ 32.269,78	5,97%
CAIXA FI BRASIL IMAB 5 LP	R\$ 359.187,85	R\$ 83.400,31	5,92%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2028 (6,331%) ¹	R\$ 5.554.542,08	R\$ 290.977,25	5,48%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2027 (6,39%) ¹	R\$ 5.485.161,30	R\$ 258.364,57	4,84%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2029 (6,248%) ¹	R\$ 5.485.457,40	R\$ 208.199,30	3,87%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2033 (6,31%) ¹	R\$ 5.430.870,69	R\$ 183.606,58	3,44%

Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2035 (6,58%) ¹	R\$ 10.622.930,68	R\$ 259.113,94	2,47%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2024 (6,304%) ²	R\$-	R\$ 600.444,21	2,14%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2024 (6,265%) ²	R\$-	R\$ 751.922,57	2,13%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2024 (6,06%) ²	R\$-	R\$ 739.304,99	2,10%
CAIXA FI BRASIL IRF-M RF LP ²	R\$ 27.015,08	R\$ 30.864,60	1,59%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2024 (2,07%) ²	R\$-	R\$ 485.437,62	1,46%
FI IRF-M TIT PUB RF ²	R\$-	R\$ 49.771,03	1,31%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2035 (6,97%) ¹	R\$ 5.163.266,94	R\$ 55.536,87	1,09%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2035 (7,46%) ¹	R\$ 4.986.368,70	R\$ 18.662,34	0,38%
VALOR EM CONTA CORRENTE	R\$ 64.209,13	R\$-	0,00%
BB PREV RF IRF-M 1+	R\$ 348.371,24	-R\$ 7.890,64	-2,21%
CAIXA FIC CAPITAL PROT IBOV CÍCLICO	R\$ 5.187.277,15	-R\$ 138.533,89	-2,60%
ITAÚ RENDA FIXA IMA-B ATIVO FICFI	R\$ 160.327,78	-R\$ 220.290,64	-3,71%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2060 (6,53%)	R\$ 4.667.802,73	-R\$ 448.154,44	-6,43%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2060 (6,61%)	R\$ 4.667.802,73	-R\$ 398.141,52	-6,43%
CAIXA FIC FIA BRASIL AÇÕES LIVRE	R\$ 9.287.423,47	-R\$ 1.054.969,67	-8,24%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2045 (5,991%)	R\$ 11.321.921,36	-R\$ 1.279.705,75	-9,92%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2050 (5,84%)	R\$ 9.477.163,53	-R\$ 1.153.665,10	-12,65%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2050 (6,02%)	R\$ 9.477.163,53	-R\$ 1.377.450,45	-12,65%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2050 (6,10%)	R\$ 9.477.163,53	-R\$ 867.611,69	-12,65%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2060 (5,942%)	R\$ 9.335.605,46	-R\$ 1.597.296,05	-14,55%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2060 (5,815%)	R\$ 9.335.605,46	-R\$ 1.597.296,05	-14,55%
ITAÚ INSTITUCIONAL GENESIS FICFIA	R\$ 1.631.838,82	-R\$ 297.944,45	-15,44%
BB AÇÕES SETOR FINANCEIRO	R\$ 1.870.384,66	-R\$ 207.657,13	-15,94%
BB ENERGIA FI AÇÕES	R\$ 5.383.151,35	-R\$ 1.034.766,69	-16,62%
ITAU SMALL CAP VALUATION FICFIA	R\$ 6.215.460,04	-R\$ 1.641.163,93	-22,08%
CAIXA FI AÇÕES SMALL CAPS ATIVO	R\$ 5.764.238,25	-R\$ 1.978.749,64	-25,56%
CAIXA FI AÇÕES CONSTRUÇÃO CIVIL	R\$ 3.528.440,65	-R\$ 1.069.383,77	-26,25%

BRABESCO FIA MID SMALL CAPS	R\$ 6.657.582,10	-R\$ 2.389.191,87	-26,41%
TOTAL FUNDOS LÍQUIDOS	R\$ 445.453.882,09	R\$ 16.628.875,14	3,82%

¹Títulos Públicos marcados no Mercado.

²Fundos que não integram mais a Carteira do IPREM.

18.3.2. CARTEIRA ILÍQUIDA

O Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre possui em sua carteira de investimentos 18 (dezoito) fundos que estão fechados para resgates por não possuírem recursos em caixa. Na maioria dos casos, existe evidência de fraude. A gestão de todos esses fundos foi repassada para novas instituições, que atualmente buscam recuperar os valores investidos.

Importante destacar que as aplicações nesses fundos foram realizadas durante a gestão passada – de 2011 a 2018. Com o início da atual gestão, foi iniciado um trabalho de recuperação dos recursos. Do total da carteira de investimentos, 15% (R\$ 55 milhões) estão aplicados em fundos estressados.

FUNDOS ILÍQUIDOS	SALDO 31/12/2024	RETORNO 2024	RETORNO %
CAM THRONE FIP MULTIESTRATÉGIA	R\$559.165,66	R\$ 22.507,35	4,19%
GGR PRIME I FIDC	R\$4.799.217,81	R\$ 22.733,47	2,74%
FI BARCELONA RENDA FIXA	R\$4.667.764,59	R\$ 99.076,22	2,17%
FI MULTIMERCADO SCULPTOR CREDITO PRIVADO	R\$10.644.945,48	-R\$ 126.762,03	-1,18%
CONQUEST FIP	-R\$887.586,59	-R\$ 13.644,70	-1,56%
SÃO DOMINGOS FII	R\$3.407.685,65	-R\$ 58.474,26	-1,80%
AQUILLA FII	R\$3.251.038,17	-R\$ 131.748,05	-3,89%
FIDC PREMIUM	R\$3.961.908,57	-R\$ 200.141,68	-4,81%
GESTAO EMPRESARIAL FIP II ³	R\$-	-R\$ 27.462,40	-6,99%
FI RF PYXIS INSTITUCIONAL IMA B	R\$1.056.604,20	-R\$ 84.416,02	-7,40%
FIP LA SHOPPING CENTERS MULTIESTRATÉGIA	R\$7.659.445,90	-R\$ 611.599,69	-8,03%
FI RF MONTE CARLO INSTITUCIONAL IMA-B 5 ²	R\$1.930.030,46	-R\$ 223.750,11	-10,39%
ILLUMINATI FIDC	R\$2.316.408,21	-R\$ 355.070,40	-13,29%
FI RECUPERAÇÃO BRASIL RF LP	R\$396.405,63	-R\$ 216.637,85	-35,34%
FIC RF LP IMAB 1000	R\$210.686,59	-R\$ 122.031,99	-36,68%

TERRA NOVA IMA B FICFI RENDA FIXA	R\$419.870,88	-R\$ 734.477,87	-63,63%
GESTAO EMPRESARIAL FIP ³	R\$319.637,33	-R\$ 21.174,52	-100,14%
FI SICILIA RENDA FIXA LONGO PRAZO ¹	-	-	-
SINGAPORE FI RENDA FIXA	-	-	-
TOTAL FUNDOS ILÍQUIDOS	R\$ 44.713.228,54	-R\$2.783.074,53	1,40%

¹O Fundo SICILIA RF LP foi liquidado em 06 de outubro de 2021.

²Foi feita cisão do fundo GESTAO EMPRESARIAL no dia 08/12/2022, constituindo o fundo FIP GESTAO EMPRESARIAL II.

18.3.3. CARTEIRA ADMINISTRATIVA

A carteira administrativa do IPREM é composta pelos valores referentes à taxa de administração, venda do veículo, venda da folha de pagamento, pró-gestão, cartão de pequenas despesas. Em 2023, a Taxa de Administração foi de R\$ 3.492.861,89.

	FUNDOS	SALDO 31/12/2024	RETORNO ANO 2024	RETORNO %
Taxa Adm	CAIXA FI ALIANÇA RF	R\$ 199.951,44	R\$ 221.967,16	10,61%
	CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	R\$ 3.053.943,17	R\$ 179.908,31	6,26%
	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADES	R\$ 2.126,72	R\$ 523,16	9,75%
	BB RF CP AUTOMÁTICO FIC - Peq Despesas	R\$ 938,33	R\$ 107,40	8,01%
Pró Gestão	ITAU SOBERANO	-	R\$ 74.405,70	11,18%
Venda da Folha	CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF - 71038-4	R\$ 1.692.899,60	R\$ 179.811,26	10,61%
	CAIXA FI ALIANÇA RF - 71038-4	R\$ 1.971.677,47	R\$ 116.151,86	6,26%
Venda do Carro	CAIXA FI ALIANÇA RF 71039	R\$ 22.484,04	R\$ 2.157,55	10,61%
	TOTAL FUNDOS	R\$ 6.944.020,77	R\$ 775.032,40	8,67%

18.4. DESEMPENHO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS

A carteira de investimentos do IPREM iniciou o ano com R\$ 490.167.110,63 fechando o ano com R\$ 496.614.211,90. Os rendimentos da carteira líquida totalizaram R\$ 16.628.875,14, representando 3,82%. A carteira ilíquida obteve uma rentabilidade negativa de R\$ 2.783.074,53, representando -5,82%. No total, os rendimentos da carteira previdenciária do IPREM Pouso Alegre totalizaram R\$ 13.845.800,61, equivalente a 2,51%, sendo que a meta atuarial para o período foi de 9,87% (IPCA + 4,81% aa).

COMPARATIVO META ATUARIAL EM 2024

	Fundos Líquidos	Fundos Ilíquidos	Carteira Total	Meta IPCA+4,81%	Diferença	% da Meta
Janeiro	-0,19%	-1,83%	-0,35%	0,81%	-1,16%	-43,21%
Fevereiro	1,05%	0,15%	0,96%	1,23%	-0,27%	78,05%
Março	0,79%	-1,63%	0,56%	0,55%	0,01%	101,82%
Abril	-1,04%	-0,07%	-0,95%	0,77%	-1,72%	-123,38%
Maio	0,83%	-0,21%	0,74%	0,85%	-0,11%	87,06%
Junho	0,41%	-0,19%	0,35%	0,60%	-0,25%	58,33%
Julho	1,39%	-0,30%	1,23%	0,77%	0,46%	159,74%
Agosto	1,52%	-0,43%	1,34%	0,37%	0,97%	362,16%
Setembro	-0,30%	-0,60%	-0,33%	0,83%	-1,16%	-39,76%
Outubro	0,32%	-0,40%	0,25%	0,95%	-0,70%	26,32%
Novembro	0,20%	0,12%	0,19%	0,78%	-0,59%	24,36%
Dezembro	-1,17%	-0,58%	-1,11%	0,91%	-2,02%	-121,98%
Acumulado	3,82%	-5,82%	2,51%	9,87%	-7,36%	25,43%

18.5. MOVIMENTAÇÃO MENSAL DAS CARTEIRAS

CARTEIRA PREVIDENCIÁRIA - FUNDOS LÍQUIDOS					
MÊS	SALDO ANTERIOR	APLICAÇÕES	RESGATES	RETORNO	SALDO
JANEIRO	R\$ 448.324.757,98	R\$ 4.291.474,56	R\$ 14.135.183,80	-R\$ 873.820,60	R\$ 437.606.978,26
FEVEREIRO	R\$ 437.606.978,26	R\$ 12.585.073,97	R\$ 12.923.649,16	R\$ 4.588.306,59	R\$ 441.856.709,66
MARÇO	R\$ 441.856.709,66	R\$ 39.596.910,92	R\$ 40.326.133,10	R\$ 3.499.911,72	R\$ 444.627.399,20
ABRIL	R\$ 444.627.399,20	R\$ 35.261.144,29	R\$ 36.664.925,53	-R\$ 4.639.734,54	R\$ 438.583.883,42
MAIO	R\$ 438.583.883,42	R\$ 9.254.809,09	R\$ 10.441.694,59	R\$ 3.660.306,20	R\$ 441.057.304,12
JUNHO	R\$ 441.057.304,12	R\$ 13.861.865,97	R\$ 14.940.172,56	R\$ 1.815.516,25	R\$ 441.794.513,88
JULHO	R\$ 441.794.513,88	R\$ 17.294.272,61	R\$ 21.537.886,61	R\$ 6.130.414,61	R\$ 443.682.312,43
AGOSTO	R\$ 443.682.312,42	R\$ 61.382.604,75	R\$ 62.137.623,19	R\$ 6.733.797,58	R\$ 449.662.925,53
SETEMBRO	R\$ 449.662.925,53	R\$ 18.281.654,77	R\$ 18.871.918,42	-R\$ 1.356.113,25	R\$ 447.714.705,65
OUTUBRO	R\$ 447.714.705,65	R\$ 57.439.193,55	R\$ 58.517.838,98	R\$ 1.410.319,77	R\$ 448.046.379,97
NOVEMBRO	R\$ 448.046.379,97	R\$ 14.416.326,84	R\$ 15.564.024,78	R\$ 892.746,98	R\$ 447.791.429,15
DEZEMBRO	R\$ 447.791.429,15	R\$ 21.234.756,59	R\$ 18.403.736,46	-R\$ 5.232.776,18	R\$ 445.453.882,09

CARTEIRA PREVIDENCIÁRIA - FUNDOS ILÍQUIDOS					
MÊS	SALDO ANTERIOR	APLICAÇÕES	RESGATES	RETORNO	SALDO
JANEIRO	R\$ 48.289.453,92	-	R\$ 558.028,22	-R\$ 886.012,81	R\$ 46.845.412,89
FEVEREIRO	R\$ 46.845.412,89	-	-	R\$ 71.533,55	R\$ 46.916.946,44
MARÇO	R\$ 46.916.946,44	-	R\$ 157.882,39	-R\$ 764.730,85	R\$ 45.994.333,20
ABRIL	R\$ 45.994.333,20	-	R\$ 77.240,24	-R\$ 31.146,13	R\$ 45.885.946,83

MAIO	R\$ 45.885.946,83	-	-	-R\$ 94.601,05	R\$ 45.791.345,78
JUNHO	R\$ 45.791.345,78	-	-	-R\$ 87.627,03	R\$ 45.703.718,75
JULHO	R\$ 45.703.718,75	-	-	-R\$ 138.709,23	R\$ 45.565.009,52
AGOSTO	R\$ 45.565.009,52	-	-	-R\$ 194.312,51	R\$ 45.370.697,01
SETEMBRO	R\$ 45.370.697,01	-	-	-R\$ 270.694,47	R\$ 45.100.002,54
OUTUBRO	R\$ 45.100.002,54	-	-	-R\$ 178.886,80	R\$ 44.921.115,74
NOVEMBRO	R\$ 44.921.115,74	-	-	R\$ 52.472,89	R\$ 44.973.588,63
DEZEMBRO	R\$ 44.973.588,63	-	-	-R\$ 260.360,09	R\$ 44.713.228,54

CARTEIRA PREVIDENCIÁRIA - CONSOLIDAÇÃO					
MÊS	SALDO ANTERIOR	APLICAÇÕES	RESGATES	RETORNO	SALDO
JANEIRO	R\$ 496.614.211,90	R\$ 4.291.474,56	R\$ 14.693.212,02	-R\$ 1.759.833,41	R\$ 484.452.391,15
FEVEREIRO	R\$ 484.452.391,15	R\$ 12.585.073,97	R\$ 12.923.649,16	R\$ 4.659.840,14	R\$ 488.773.656,10
MARÇO	R\$ 488.773.656,10	R\$ 39.596.910,92	R\$ 40.484.015,49	R\$ 2.735.180,87	R\$ 490.621.732,40
ABRIL	R\$ 490.621.732,40	R\$ 35.261.144,29	R\$ 36.742.165,77	-R\$ 4.670.880,67	R\$ 484.469.830,25
MAIO	R\$ 484.469.830,25	R\$ 9.254.809,09	R\$ 10.441.694,59	R\$ 3.565.705,15	R\$ 486.848.649,90
JUNHO	R\$ 486.848.649,90	R\$ 13.861.865,97	R\$ 14.940.172,56	R\$ 1.727.889,22	R\$ 487.498.232,63
JULHO	R\$ 487.498.232,63	R\$ 17.294.272,61	R\$ 21.537.886,61	R\$ 5.991.705,38	R\$ 489.247.321,95
AGOSTO	R\$ 489.247.321,94	R\$ 61.382.604,75	R\$ 62.137.623,19	R\$ 6.539.485,07	R\$ 495.033.622,54
SETEMBRO	R\$ 495.033.622,54	R\$ 18.281.654,77	R\$ 18.871.918,42	-R\$ 1.626.807,72	R\$ 492.814.708,19
OUTUBRO	R\$ 492.814.708,19	R\$ 57.439.193,55	R\$ 58.517.838,98	R\$ 1.231.432,97	R\$ 492.967.495,71
NOVEMBRO	R\$ 492.967.495,71	R\$ 14.416.326,84	R\$ 15.564.024,78	R\$ 945.219,87	R\$ 492.765.017,78
DEZEMBRO	R\$ 492.765.017,78	R\$ 21.234.756,59	R\$ 18.403.736,46	-R\$ 5.493.136,27	R\$ 490.167.110,63

CARTEIRA ADMINISTRATIVA					
MÊS	SALDO ANTERIOR	APLICAÇÕES	RESGATES	RETORNO	SALDO
JANEIRO	R\$ 7.043.343,47	R\$ 4.396.315,23	R\$ 474.677,09	R\$ 80.487,95	R\$ 11.045.469,62
FEVEREIRO	R\$ 11.045.469,56	R\$ 6.384,39	R\$ 263.856,49	R\$ 75.762,13	R\$ 10.864.528,32
MARÇO	R\$ 10.864.528,32	R\$ 23.648,57	R\$ 353.133,29	R\$ 77.109,71	R\$ 10.611.384,68
ABRIL	R\$ 10.611.384,68	R\$ 14.413,87	R\$ 329.372,18	R\$ 34.509,82	R\$ 10.330.936,25
MAIO	R\$ 10.330.936,25	R\$ 19.953,43	R\$ 339.577,95	R\$ 78.406,49	R\$ 10.089.852,55
JUNHO	R\$ 10.089.852,55	R\$ 8.758,22	R\$ 530.014,06	R\$ 47.429,81	R\$ 9.615.892,03
JULHO	R\$ 9.615.892,03	R\$ 65.936,57	R\$ 463.929,79	R\$ 88.161,41	R\$ 9.306.060,22
AGOSTO	R\$ 9.306.060,22	R\$ 31.482,39	R\$ 386.393,11	R\$ 70.052,78	R\$ 9.021.202,28
SETEMBRO	R\$ 9.021.202,28	R\$ 14.626,67	R\$ 351.194,38	R\$ 58.778,73	R\$ 8.743.413,30
OUTUBRO	R\$ 8.743.413,30	R\$ 27.455,99	R\$ 376.340,60	R\$ 76.209,68	R\$ 8.470.883,53
NOVEMBRO	R\$ 8.470.883,53	R\$ 22.845,04	R\$ 353.849,97	R\$ 53.023,15	R\$ 8.192.756,59
DEZEMBRO	R\$ 8.192.756,59	R\$ 15.442,32	R\$ 1.299.278,88	R\$ 35.100,74	R\$ 6.944.020,77

18.6. VALORES RECUPERADOS DE FUNDOS ILÍQUIDOS EM 2024

FUNDO RESGATADO	CNPJ	VALOR
GGR PRIME I FIDC	17.013.985/0001-92	R\$ 157.882,39
FII SÃO DOMINGOS	16.543.270/0001-89	R\$ 77.240,24
ILLUMINATI FIDC	23.033.577/0001-03	R\$ 558.028,22
TOTAL 2024		R\$ 793.150,84
ACUMULADO DESDE A INTERVENÇÃO		R\$ 49.353.397,42

*Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e fluxo de entradas e saídas de recursos no portal: <https://www.IPREM.mg.gov.br/sistema/publico/investimentos>

19. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, CONTÁBIL E PATRIMONIAL

19.1. PATRIMÔNIO

Patrimônio	
Bens Imóveis (Sede do IPREM)	R\$ 5.274.417,80
Bens Imóveis (Terreno)	R\$ 42.305.230,00
Bens Móveis	R\$ 184.035,61
Investimentos em aplicação financeira	R\$ 452.224.990,10
Total	R\$ 499.988.673,51

19.2. DESPESAS ADMINISTRATIVAS

GASTOS COM A TAXA ADMINISTRATIVA

Salário de contribuição dos servidores ativos em 2023	Percentual	Taxa de administração para 2024	Sobras em 31/12/2024
R\$ 121.479.363,35	3%	R\$ 3.644.380,90	R\$ 3.256.959,66

Gastos janeiro a dezembro	Reprecificação positiva dos fundos de investimento jan a dez	Saldo bancário em 31/12/2024
R\$ 4.159.351,02	R\$ 402.506,03	R\$ 3.256.959,66

Gastos com a Taxa Adm. 2024	
Janeiro	R\$ 448.314,81
Fevereiro	R\$ 254.266,56
Março	R\$ 318.965,36
Abril	R\$ 312.958,25
Maio	R\$ 314.638,97
Junho	R\$ 330.121,49
Julho	R\$ 388.928,38
Agosto	R\$ 343.241,06
Setembro	R\$ 333.814,81
Outubro	R\$ 345.972,92
Novembro	R\$ 328.093,27
Dezembro	R\$ 440.035,14
TOTAL	R\$ 4.159.351,02

DESPESAS COM SERVIDORES ATIVOS E CONSELHEIROS

FOLHA ATIVOS 2024			
Mês	Bruto	Líquido	Encargos
Janeiro	167.161,38	135.618,97	38.224,17
Fevereiro	165.829,53	133.844,43	38.754,88
Março	165.121,90	131.983,30	40.066,58
Abril	176.561,32	141.407,32	41.746,25
Maio	182.479,02	143.314,42	45.740,87
Junho	174.803,80	139.680,32	43.783,16
13º 1ª parc	74.778,23	73.724,59	-
Julho	173.265,28	138.745,39	43.733,51
Agosto	187.974,17	149.828,65	43.773,78

Setembro	180.666,56	142.358,69	44.004,64
Outubro	195.459,62	152.937,35	44.912,71
Novembro	181.872,83	143.503,46	44.319,19
Dezembro	184.042,87	145.626,48	44.517,64
13º 2ª parc	154.889,26	52.254,22	42.920,01
TOTAL	2.366.633,43	1.826.555,25	556.497,39

20. PROCURADORIA

O setor jurídico do IPREM, juntamente com a diretoria executiva, tem atuado com o objetivo de diminuir o contencioso jurídico, tentando, de forma administrativa, chegar a um consenso ou a correta instrução para que o segurado não precise buscar auxílio do poder judiciário na defesa dos seus direitos.

AÇÕES JUDICIAIS

Atualmente são 37 processos ativos no Juizado Especial (PJE), 103 na Justiça Comum (PJE), 4 processos na Justiça Comum (físicos).

MANIFESTAÇÕES EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

No primeiro semestre de 2024 foram emitidas 15 Comunicações Internas e 81 pareceres acerca de assuntos diversos, e no segundo semestre foram emitidas 12 Comunicações Internas e 83 pareceres acerca de assuntos diversos. Além disso, ao longo do ano foram emitidos 151 pareceres em processos de concessão de aposentadorias.

21. AÇÕES DESENVOLVIDAS

No dia 07 de fevereiro de 2024 foi realizado evento de acolhida e boas-vindas aos novos aposentados dos meses de novembro e dezembro de 2023 para receberem o agradecimento pelos anos de serviços prestados e para a acolhida junto ao Iprem.



<https://www.iprem.mg.gov.br/noticia/aposentados-dos-meses-de-agosto-setembro-e-outubro-participam-de-encontro-no-iprem>

Em 04 de julho de 2024, em comemoração ao dia 17 de junho - Dia do Servidor Público Aposentado, realizamos no Plenarinho da Câmara Municipal, uma tarde de cinema cuidadosamente idealizada e desenvolvida pelo setor social do Iprem, possibilitando um momento de lazer e reencontro entre os servidores inativos do IPREM.



No dia 11 de setembro foi realizada no IPREM a homenagem aos novos aposentados em fevereiro, março e abril do corrente ano. A abertura do evento foi realizada pelo Diretor Presidente do Iprem - Daniel, que falou sobre a importância dos aposentados se

aproximarem do Iprem e acompanharem todas as ações do Instituto, inclusive quanto às finanças. No decorrer do evento os servidores foram homenageados e orientados quanto a importância de se resgatar projetos antigos e cuidar da nova rotina, bem como da importância do momento para atividades que foquem na saúde e na família. Tornamos a parabenizar nossos aposentados por alcançarem este momento que, com certeza, foi fruto de muito trabalho e dedicação.

<https://www.iprem.mg.gov.br/noticia/a-aposentados-de-fevereiro-marco-e-abril-participam-de-encontro-no-iprem>



Em 26/09/2024 foi realizado no IPREM a homenagem aos novos aposentados dos meses de maio, junho e julho do corrente ano.



Em 10 de dezembro de 2024, com o intuito de celebrar o clima das festas de final de ano com nossos beneficiários, realizamos uma sessão de cinema especial com o filme 'Quarto de Guerra', seguido de uma roda de conversa acompanhada de um café, concretizando nossas intenções de nos aproximarmos mais de nossos segurados.



No dia 18 de dezembro de 2024 foi realizado evento de acolhida no Instituto e boas-vindas aos novos aposentados dos meses de agosto a novembro de 2024 e agradecimento pelos anos de serviços prestados ao município.



Os eventos foram organizados pelo setor social do Instituto em conjunto com a Diretoria de Benefícios e com apoio dos servidores Carolina, Francisco e Carmem.

Audiência pública anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial foi realizada em 25/11/2024, às 15h no canal do youtube do IPREM com apresentação pela Diretoria do IPREM dos resultados obtidos nos exercícios de 2022 e 2023, bem como a atualização parcial dos dados do exercício de 2024, que serão apresentados oficialmente no ano de 2025. (<https://www.youtube.com/watch?v=X45hv2fLgJK>).

22. ACOMPANHAMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO DE AÇÃO

META	OBSERVAÇÕES	RESULTADO
Aprimorar a política de comunicação e divulgação institucional, com o intuito de implementar a referida política, tanto com o público interno, quanto externo.	Público Externo: Minuto IPREM, IPREM INFORMA, notícias e informações sobre os serviços do Instituto enviados aos grupos de comunicação do Whatsapp aos segurados, divulgação de notícias da Autarquia nos canais de comunicação do IPREM. Público Interno: Comunicação por meio dos quadros de avisos e grupo de trabalho do whatsapp dos departamentos do Instituto, para divulgação de atos normativos, facilitar a troca de informações e melhorar a integração dos setores.	Em andamento
Aprimorar a Política de Segurança da Informação	Visando assegurar a integridade, confidencialidade, disponibilidade e autenticidade das informações custodiadas e de propriedade do Instituto, de modo a preservar seus ativos e sua imagem institucional por meio de adoção de procedimentos que garantem a segurança das informações.	Em andamento
Certificação da totalidade dos membros dos Conselhos e Diretoria Executiva, de acordo com suas funções e necessidades.	Elaboração do plano de capacitação, oferecer capacitação aos servidores e conselheiros. Pagamento de cursos especializados nas áreas correspondentes.	Em andamento
Aprimorar e difundir o Código de Ética do IPREM.	Aprimoramento do Código de Ética do Instituto e disponibilizar o material aos segurados, servidores, conselheiros, fornecedores, instituições financeiras	Em andamento

Aperfeiçoar o protocolo digital	Elaboração de rotinas de processos/fluxogramas a fim de beneficiar a operacionalização dos processos, melhorando assim sua qualidade, obtendo controle e acompanhamento sistemático dos processos.	Em andamento
Evolução no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – “Pró-Gestão RPPS”, visando a certificação no nível II	Melhores práticas e inovação de gestão, na prestação de serviços aos segurados e nas técnicas de governança do IPREM. Certificação obtida em 2023.	Iniciado trabalho para certificação em 2025/2026
Alterar o Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) judicial para administrativo	Garantir que os repasses sejam efetuados para o Executivo. Manter o acompanhamento das situações do extrato de regularidade previdenciária.	Em andamento
Implementar manual de rotinas de trabalho em cada departamento do Instituto, aprimorando normas e procedimentos adotados	Apontar o passo a passo das rotinas de trabalho. Orientando os servidores sobre como realizar as tarefas de cada departamento. Profissionalizar o funcionamento dos departamentos por meio do mapeamento e manualização, seguindo da aprovação e normatização..	Em andamento
Digitalizar documentos, processos administrativos, previdenciários e financeiros	Melhorar a eficiência e eficácia dos serviços e informações prestadas com a classificação e digitalização dos arquivos documentais internos.	Em andamento
Reduzir os processos administrativos impressos.	Melhor eficiência e eficácia dos serviços e informações prestadas e minimizar riscos de erros e extravio documentos, buscando soluções para integrar os sistemas de modo a facilitar a transmissão de informações	Em andamento
Dar carga dos dados coletados no censo geral previdenciário dos segurados ativos e inativos finalizado, e realizar o recadastramento periódico dos inativos e pensionistas.	Buscar o conhecimento e a atualização da base cadastral. Realizar a conferência e enviar os dados para Secretaria de Previdência e TCEMG	Em andamento
Realizar a Reavaliação Atuarial e manter a gestão atuarial por meio de assessoria continuada	Manter os dados precisos para buscar o equilíbrio financeiro e atuarial.	Em andamento
Atualização da Lei 4.643/07.	Adequações pontuais necessárias da Lei do IPREM	Em andamento
Organizar as pastas virtuais dos processos judiciais eletrônicos e aprimorar o controle de processos físicos.	Otimizar o trabalho e a organização do fluxo e prazos dos processos com o lançamento dos processos judiciais no programa eletrônico. Acompanhar os andamentos dos processos	Em andamento

Atualizar os Regimentos Internos do Comitê de Investimentos e do IPREM	Regularização das diversas situações do cotidiano do Instituto e adequar as rotinas criadas para os investimentos. Estabelecer e atualizar obrigações e padrões de conduta.	Não iniciado
Atualizar a legislação municipal relativa ao regime próprio sobre regras de cálculo e idade para concessão de benefícios	Reforma da previdência	Em andamento
Disponibilizar o extrato individualizado de contribuições dos servidores ativos	Melhor acompanhamento das contribuições, fidelidade dos dados, agilizar na tomada de decisão e manter o segurado informado.	Contínuo
Criar o Programa de atendimento e acompanhamento no luto para Aposentados e pensionistas	Proporcionar acolhimento ao segurado que sofreu perda de ente querido com elaboração de planilha através das informações de óbitos.	Em andamento
Propiciar aos servidores municipais acesso a informações sobre direitos e deveres referente à aposentadoria e pensões	Melhora dos meios de comunicação e disponibilização de informações de forma mais simplificada e rápida com a divulgação da Cartilha Previdenciária	Em andamento
Envolver os servidores aposentados em novas perspectivas que favoreçam hábitos saudáveis e, conseqüentemente, melhor qualidade de vida.	Criação de ações voltadas à prevenção de doenças ou seu agravamento, estimulando a busca contínua pela melhoria da qualidade de vida. Incentivar hábitos saudáveis aos aposentados. Planejamento do calendário de eventos e implementação durante todo o ano.	Em andamento
Colocar em prática o Programa de Preparação para Aposentadoria e Pós-aposentadoria.	Proporcionar acolhimento ao segurado. Objetivar a preparação integral do servidor municipal para essa nova fase da vida com programa com escopo, objetivos, atividades, parcerias e cronograma para realização das atividades	Em andamento
Implantar o programa de educação previdenciária e dar continuidade no programa de educação financeira.	Difundir os conceitos da previdência social, promovendo o fomento da cultura previdenciária. Disseminar o conhecimento previdenciário. Estimular a educação financeira para a aposentadoria. Realização de lives, encontros presenciais, busca de expositores (do IPREM e externos)	Em andamento

Realizar, através do Comitê de Investimentos do IPREM, acompanhamento sistemático dos valores aplicados pelo Instituto no mercado financeiro.	Melhora da rentabilização dos valores investidos, buscando minimizar riscos e garantir a segurança dos investimentos; 80 % dos membros do Comitê de Investimentos já possui certificação profissional através da prova da ANBIMA - CPA 10 ou equivalente. Oferecer participações em cursos, congressos e palestras, realizar visitas em outros RPPS, aprimorar a certificação de todos os membros e assessores do Comitê de Investimentos; publicar gráficos demonstrativos das rentabilidades e amortizações	Contínuo
Fazer um diagnóstico financeiro para identificar os prejuízos e lucros dos investimentos do Instituto, comparar a arrecadação e as despesas.	Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, visando a melhoria contínua da performance no mercado. Identificar situação financeira (receita x despesas) e propor medidas ao ente instituidor do RPPS; elaborar o relatório de aderência dos investimentos à PAI	Em andamento
Alocar os recursos do IPREM em instituições seguras.	Busca da otimização dos valores investidos, buscando sempre bons rendimentos e a garantia de instituições financeiras sólidas. Avaliar os ativos das carteiras dos fundos investidos, observar a política anual de investimentos, adequar os parâmetros de locação de acordo com o cenário macroeconômico, realizar análises internas do perfil de cada fundo ofertado	Em andamento
Incentivar os servidores do setor de finanças e os membros do Comitê de investimento a participarem das reuniões e calls sobre investimentos com especialistas das Instituições Financeiras.	Capacitação da área crucial do Instituto em relação ao fortalecimento do patrimônio garantidor dos pagamentos dos benefícios, com o objetivo de gerenciar de forma eficaz e eficiente os investimentos e retornos financeiros do IPREM	Em andamento
Solicitar ao setor (compras/licitação) o cadastro das contas correntes dos fornecedores no sistema.	Otimização do trabalho, melhor a qualidade dos dados	Em andamento
Organizar pastas virtuais e físicas de todas as contribuições recolhidas e pagamentos realizados.	Manter a organização dos arquivos necessários para o funcionamento do setor	Em andamento
Manter atualizado o Site institucional. Aprimorar o espaço para perguntas e respostas frequentes. disponibilizar boletins online e manter informações sobre as ações realizadas.	Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz. Melhorar a visibilidade e acesso ao site, aperfeiçoar formas de acesso ao serviços com requerimentos online.	Em andamento

Ouvidoria.	Aprimorar o canal para ouvir sugestões e reclamações dos servidores e da população em geral, difundir o objetivo do canal	Em andamento
Disponibilizar informações institucionais, referente aos Conselhos, Investimentos, Relatórios Contábeis, Portarias, Leis, Políticas, Normas, Código de Ética e Regulamento do Instituto.	Garantir a comunicação transparente para os segurados e órgãos de controle, além da necessidade de informar ações e serviços oferecidos pelo Instituto. Atender a legislação pertinente de transparência pública e observar a LGPD.	Em andamento
Atingir um nível de desenvolvimento tecnológico que possibilite a gestão de dados e informações previdenciárias em tempo real.	Utilização de sistemas integrados e eficientes. Tramitação eletrônica documentos no IPREM e com os entes empregadores	Em andamento
Elaborar termo de cooperação técnica com o Município e Câmara Municipal, Entidades Educacionais para projetos de valorização do servidor municipal	Realizar a implantação do programa de pré e pós aposentadoria, elaborar documentos, apurar dados, fazer diagnóstico das demandas, promover ações em saúde e segurança do servidor (virtuais e presenciais), utilizar os serviços TV e Rádio Legislativa para suporte	Em andamento
Ação Judicial	Site Justiça Federal	Em andamento
Acompanhamento Processos TCE	Verificação das publicações, site TCE, alimentação de planilha	Em andamento
Controle das restituições de Indébito	Planilha	Em andamento
Construção de um muro de divisa em blocos de concreto e adicionalmente a execução de um desvio de drenagem para garantir as condições estruturais e durabilidade da obra	Necessidade de reconstrução do muro, as fortes chuvas o derrubaram, não havia colunas nem fundação, construção muito antiga. O fechamento do muro tende a dar segurança ao patrimônio do Instituto.	Concluído
Serviços de marcenaria/carpintaria para restauração/reforma das portas e janelas de madeira do Iprem	Necessidade de conservação do imóvel, pois as janelas e portas de madeira do Iprem necessitam de restauração/reforma, devido ao longo tempo de instalação e uso e a abrasão causada pelas ações do sol e chuva, apresentando sinais de deterioração	Concluído
Instalação de sistema de cerca elétrica em torno dos muros do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre, incluindo todos os equipamentos e materiais necessários.	Necessidade de instalação para proteção do patrimônio do Instituto, nos últimos anos ocorreram inúmeros furtos na vizinha.	Concluído

23. CANAIS DE ATENDIMENTO

FALE CONOSCO

Além dos canais de comunicação mencionados no item 8, temos o canal "Fale Conosco" no site do IPREM, com o seguinte número de acessos:

E-mails recebidos através do "Fale Conosco" do site													
Assuntos	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
13º salário (adiantamento)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	3
2ª via de portaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
dúvidas de acesso ao portal do segurado	1	2	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	7
Agendamento de atendimento	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
andamento de processo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
informações sobre pagamentos	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Assuntos diversos	2	2	1	2	1	0	0	3	2	0	0	0	13
Censo/Recadastramento(dúvidas e orientações)	0	1	2	1	0	0	1	0	1	0	0	1	7
Convênio médico/seguro de vida	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
informações sobre benefícios/contagem de tempo/CTC	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Informe de rendimentos e holerites	1	4	2	4	7	0	0	0	1	3	0	0	22
Abertura de conta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informação de óbito(orientações)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Solicitação de declaração	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total	5	10	6	7	14	1	2	4	4	3	0	3	59

OUVIDORIA

A ouvidoria é um serviço institucional para consultas, dúvidas, reclamações, denúncias, elogios e solicitações, que proporcionará uma via de comunicação permanente entre os servidores e o IPREM. O IPREM possui um ouvidor nomeado. Os relatórios produzidos pela ouvidoria servem para aprimorar os serviços e a administração do IPREM, analisando as sugestões, elogios, críticas, reclamações e denúncias recebidas, e acolhendo aquelas que forem pertinentes.

Ouvidoria 2024													
Tipo	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
Encaminhada para outra Ouvidoria	1	2	3	4	1	2	0	2	1	1	2	1	20
Resposta conclusiva, não refere-se ao IPREM	2	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	7
Elogio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Solicitação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reclamação	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Comunicação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Total	5	4	4	4	2	3	2	2	2	2	1	2	32

24. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O presente relatório tem como objetivo demonstrar e prestar contas de todas as ações, fatos e atos do exercício de 2024, com algumas comparações e referências históricas complementares de anos anteriores. Trazendo e contribuindo para a transparência deste RPPS que visa estar cada vez mais próximo dos seus segurados e de todos aqueles que possuem algum elo com esta autarquia, visando o seu constante crescimento e desenvolvimento.

Em 2024, o Instituto enfrentou desafios significativos. Embora não tenha atingido a meta atuarial, registrou uma diminuição no número de servidores ativos e um aumento no

número de aposentados e pensionistas. No entanto, houve avanço importante, como o aumento da contribuição patronal de 14% para 17,30%, ocorreu ainda uma majoração da meta atuarial a ser alcançada de 4,81% para 5,04% para o ano de 2025.

As dificuldades que se apresentam ao longo do período, estão em constante verificação pela Diretoria Executiva, no intuito de saná-las.

Pouso Alegre 07 de março de 2025

Daniel Ribeiro Vieira
Diretor Presidente

Tatiane Moreira Muroni
Diretoria de Benefícios

Patrícia Aparecida Andrade
Diretoria de Contabilidade Interina

Evelyn de Sousa Faria
Diretoria de Finanças e Arrecadação

 iprem.mg.gov.br



 (35)3427-9700

  iprempousoalegre

 iprempa

 Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pouso Alegre - MG. CEP: 37550-191