

PLANO DE AÇÕES

2022-2023



VISÃO DE FUTURO

Ser referência nacional como Unidade Gestora de Regime Próprio de Previdência Social, com reconhecimento pela excelência e seriedade na prestação dos serviços.

NEGÓCIO DO IPREM

Administrar os recursos monetários recebidos a fim de definir estratégias para garantir os benefícios previdenciários, presentes e futuros, de acordo com a avaliação atuarial.

MISSÃO DO IPREM

Garantir a concessão e a manutenção de benefícios previdenciários, presentes e futuros, aos servidores municipais e seus dependentes, através de uma gestão humanizada, técnica, com responsabilidade e transparência.

VALORES DO IPREM

Ética
Respeito à legislação
Transparência
Inovação
Segurança financeira
Sustentabilidade
Qualidade de vida



Plano de Ação

O Plano de ações do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - IPREM, define seus principais objetivos e metas a serem realizadas entre 2022-2023. Visando a efetividade das ações a serem implementadas, bem como a adoção de boas práticas de gestão, a fim de prestar com excelência e garantia nos serviços prestados aos seus segurados ativos e inativos.

Estrutura organizacional e física: Contratar empresa especializada em engenharia para a execução do Projeto Básico de reestruturação de rede de telefonia, elétrica, redimensionamento de CFTV e de dados dos computadores, fazendo as mudanças cabíveis e necessárias na infraestrutura para o seu funcionamento. Espaços adequados e ergonômicos. (Mobiliário, Computadores, Impressoras). Otimização do espaço físico em função da reestruturação organizacional e funcional. Contratar empresa especializada para realização de medição topográfica dos bens imóveis do IPREM.

Política de comunicação: Aprimorar a política de comunicação, com o intuito de implementar a comunicação, tanto com o público interno quanto com o externo, aproximando os segurados das atividades desenvolvidas no Instituto, bem como melhorando a imagem da Autarquia perante a sociedade. Manter a divulgação das ações desenvolvidas e pretendidas por meio de mídias digitais (site, vídeos, notícias, whatsapp), prestações de contas e contando também com o apoio da rádio e TV da Câmara Municipal de Pouso Alegre, por meio de convênio, além de disseminação de comunicados, cartilhas, folders, aperfeiçoar os canais virtuais de comunicação para atendimento digital dos servidores públicos.

Política de segurança da informação: Aprimorar a Política de Segurança da Informação, visando assegurar a integridade, confidencialidade, disponibilidade e autenticidade das informações custodiadas e de propriedade do Instituto, de modo a preservar seus ativos e sua imagem institucional, em observância às regras da LGPD.



Capacitação: Buscar certificação da totalidade dos membros dos Conselhos e Diretoria Executiva, em atendimento à legislação vigente. Oferecer capacitação contínua aos servidores, conselheiros e membros do Instituto, de acordo com suas funções e necessidades, de forma a buscar eficácia e eficiência no desempenho de suas tarefas do dia a dia, mantendo e preservando as boas condições de trabalho, bem como proporcionando melhorias frequentes nos serviços prestados. Realizar visitas a outros Institutos, para troca de experiências e busca de inovação.

Código de Ética: Aprimorar e disseminar o Código de Ética elaborado pelo IPREM, com o objetivo de estabelecer valores e princípios que deverão ser praticados, efetivamente, no dia a dia, pelos profissionais da instituição.

Trâmite de requerimentos: Aperfeiçoar o protocolo digital para integrar todos os setores do Instituto.

Pró Gestão: Intenção em Aderir o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – “Pró-Gestão RPPS”, visando a certificação no nível II, para isso o Instituto visa capacitar os conselheiros, membros da Diretoria executiva e seus servidores para atuação administrativa e previdenciária, buscando melhores práticas de gestão na prestação de serviços aos segurados e na transparência de suas ações perante à sociedade.

CRP: Alterar o Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) judicial para administrativo.

Processos Internos: Implementar manual de rotinas de trabalho em cada departamento do Instituto, aprimorando normas e procedimentos adotados. Digitalização de documentos, processos administrativos, previdenciários e financeiros. Reduzir os



processos administrativos impressos.

Recadastramento: Encaminhar, regularmente, os resultados do censo geral previdenciário dos segurados ativos e inativos realizado e, também, o recadastramento periódico dos inativos e pensionistas.

Atuarial: Realizar a Reavaliação Atuarial e o acompanhamento sistemático da situação financeira e atuarial do Instituto para adoção de ações de equacionamento déficit.

Jurídica: Atualizar a Lei 4.643/07 (estatuto do IPREM). Atualizar o Regimento Interno do IPREM e do Comitê de Investimentos. Organizar as pastas virtuais dos processos judiciais eletrônicos e promover o controle sistemático para as manifestações dentro dos prazos processuais. Organizar o acervo legal municipal e federal relativo ao regime próprio sobre concessão de benefícios.

Instrução Normativa: Elaborar e normatizar rotina própria para a requisição de diárias, adiantamentos, prestação de contas de viagens e para deslocamentos, a serviço, dentro do Município.

Benefícios: Disponibilizar o extrato individualizado de contribuições dos servidores ativos e pensionistas. Propiciar aos servidores municipais acesso a informações sobre direitos e deveres referentes à aposentadoria e demais benefícios. Criar cartilhas e folders com informações necessárias e dúvidas frequentes sobre o IPREM (destinado aos ativos efetivados). Criar o Programa de atendimento e acompanhamento na situação de luto, para família de aposentados e pensionistas.

Compensação previdenciária: Aperfeiçoar e manter constante a realização da compensação previdenciária entre os Regimes Próprios e o Regime Geral de Previdência Social através do Termo de Adesão ao COMPREV com o Ministério de Trabalho e Previdência e a celebração de contrato entre o IPREM e a Empresa de



Tecnologia e Informação da previdência - DATAPREV.

Aposentados e pensionistas: Envolver os servidores aposentados em novas perspectivas que favoreçam hábitos saudáveis e, conseqüentemente, melhor qualidade de vida. Desenvolver o Programa de Preparação para Aposentadoria e Pós-aposentadoria. Implantar o programa de educação previdenciária e aperfeiçoar o projeto de educação financeira criado sob o tema “Planejar, Poupar e Prosperar”.

Saúde Ocupacional: Está em andamento a contratação de empresa especializada em Medicina e Segurança no Trabalho, visando à elaboração dos programas de saúde do trabalho, exigidos pela legislação trabalhista vigente: PPRA - (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) conforme Norma regulamentadora NR9 da Secretaria de Segurança e Saúde do Trabalho do Ministério do Trabalho; LTCAT -(Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho); PPP - (Perfil Profissiográfico Previdenciário); ASO - (Exames Atestados de Saúde Ocupacional - admissional, demissional, periódicos, mudança de função e retorno ao trabalho) e PCMSO - (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional).

Financeira e Investimentos - Acompanhamento sistemático das aplicações Financeiras: Realizar, através do Comitê de Investimentos do IPREM, acompanhamento sistemático dos valores aplicados pelo Instituto no mercado financeiro, objetivando a otimização dos valores investidos, buscando sempre os melhores meios para obter rendimentos da carteira. A maioria dos membros do Comitê de Investimentos possui certificação profissional através da prova da ANBIMA - CPA 10 ou equivalente, com a finalidade de garantir a segurança dos investimentos, atendendo ao disposto no art. 2º da Portaria nº 519, de 24 de agosto de 2011 e alterações do MPS. Promover um diagnóstico financeiro para identificar os prejuízos e lucros dos investimentos do Instituto. Aperfeiçoar as formas de demonstração da evolução do patrimônio na página eletrônica do IPREM. Alocar os recursos do IPREM em instituições seguras e autorizadas, conforme legislação. Contratação de sistema de investimentos que gere



APRs e arquivo para importação do DAIR. Incentivar os servidores do setor de finanças e os membros do Comitê de investimento a participarem das reuniões (presenciais e virtuais) de investimento dos Bancos parceiros. Alinhar, junto ao setor de benefícios, o envio mensal de todos os documentos necessários para pagamentos (conta corrente, memorando, requerimento). Solicitar ao setor (compras/licitação) o cadastro das contas correntes dos fornecedores no sistema. Implantar sistema de boleto bancário para pagamento de contribuição dos entes e para a identificação automática dos servidores em licença sem vencimento que estejam recolhendo contribuições aos cofres do Instituto. Organizar pastas virtuais e pastas físicas. Manter a assessoria atuarial contínua.

Site: Manter atualizado o Site institucional, com as informações da lei transparência, bem como, em relação à evolução do patrimônio do IPREM e das amortizações dos fundos estressados existentes na carteira da Autarquia. Disponibilizar espaço para perguntas e respostas frequentes. Implantar e disponibilizar boletins on-line. Manter atualizados os calendários de reuniões dos colegiados e dos pagamentos de benefícios.

Ouvidoria: Aprimorar o canal para ouvir sugestões e reclamações dos servidores e da população em geral. Melhorar as condições técnicas e físicas para a Ouvidoria.

Transparência: Manter atualizado o sítio eletrônico do IPREM (<https://www.iprem.mg.gov.br/>), garantindo a comunicação transparente para seus segurados e órgãos de controle, além da necessidade de informar ações e serviços oferecidos pelo Instituto. Disponibilizar informações institucionais, atendendo a legislação pertinente de transparência pública, referente aos Conselhos, Investimentos, Relatórios Contábeis, Portarias, Leis, Políticas, Normas, Código de Ética e Regulamento do Instituto.



Tecnologia da Informação: Atingir um nível de desenvolvimento tecnológico que possibilite a gestão de dados e informações previdenciárias em tempo real. Implantar telefonia VoIP. Contratar programa via web que permita interagir com o público externo, de forma integrada. Fazer a migração dos dados existentes no Instituto em um único repositório (sair do software legado). Tornar o site mais seguro e disponível através da contratação de plano de hospedagem profissional. Contratação de empresa para armazenamento dos arquivos em nuvem.

Entes do Município: Manter termo de cooperação técnica com o Município e a Câmara Municipal e entidades educacionais, com o intuito de disseminar a cultura previdenciária, a educação financeira, para a implantação do programa de pré e pós aposentadoria, a regulamentação de documentos e dados dos segurados a serem enviados ao IPREM e para ações em saúde do servidor.

Implantação do Plano de ação

O presente Plano de Ações do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - IPREM, será implementado nos anos de 2022-2023, através de ações desenvolvidas pela Diretoria de Benefícios, Diretoria Financeira, Diretoria Administrativa, Assessoria Jurídica, Controle Interno, sob a coordenação do Diretor Presidente e supervisão dos Conselhos Deliberativo e Fiscal.

Pouso Alegre, 13 de dezembro de 2021

Diretora Presidente

